

Regolamento di organizzazione della struttura amministrativa del Conservatorio “Claudio Monteverdi” di Bolzano

Art. 1 – Oggetto e finalità

- (1) Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell’art 13 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, e dell’art. 19 dello Statuto del Conservatorio di musica “Claudio Monteverdi” di Bolzano (nella sua forma vigente, approvata dalla Giunta provinciale in data 26.04.2010), disciplina l’organizzazione e l’articolazione delle strutture amministrative del Conservatorio di musica “Claudio Monteverdi” di Bolzano (di seguito denominato Conservatorio).
- (2) Esso individua le competenze relative all’attività amministrativa di supporto a quella istituzionale del Conservatorio, come definita nello Statuto.

Art. 2 - Fonti e principi

- (1) L’organizzazione dell’amministrazione del Conservatorio è ispirata ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità ed è fondata sulle norme contenute nelle leggi vigenti in materia di alta formazione artistica e musicale, nello statuto e nei contratti collettivi di lavoro.
- (2) **La struttura amministrativa** del Conservatorio è informata ai seguenti criteri:
 - a) efficacia, economicità, speditezza, trasparenza e pubblicità;
 - b) spirito di servizio, al fine di realizzare la più ampia collaborazione di tutto il personale, favorendo, entro i limiti delle segretezza e della riservatezza, l’ampia circolazione interna di dati e conoscenze;
 - c) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell’utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea;
 - d) articolazione delle strutture per funzioni omogenee;
 - e) formazione continua del personale e sviluppo delle competenze e delle conoscenze necessarie per ciascun profilo professionale.
- (3) **La struttura amministrativa** del Conservatorio è organizzata in modo da garantire parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 3 – Organizzazione della struttura amministrativa

- (1) L’organizzazione della struttura amministrativa del Conservatorio è composta dalla Direzione Amministrativa e dalle strutture di supporto amministrativo e

Organisationsordnung der Verwaltungsstruktur des Bozner Konservatoriums “Claudio Monteverdi”

Art. 1 - Gegenstand und Zweck

- (1) Gegenständliche Organisationsordnung, erstellt gemäß Art. 13 des D.P.R. 28. Februar 2003, Nr. 132, und gemäß Art. 19 des Status des Bozner Musikkonservatoriums “Claudio Monteverdi” (in gültiger, am 26.04.2010 von der Landesregierung genehmigter Fassung), regelt die verwaltungstechnische Organisation und den Verwaltungsaufbau des Bozner Musikkonservatoriums „Claudio Monteverdi“ (im folgenden Konservatorium genannt).
- (2) Sie legt die Zuständigkeiten der Verwaltungstätigkeiten fest, die der Unterstützung der im Statut festgelegten institutionellen Tätigkeiten dienen.

Art. 2 - Grundlagen und Prinzipien

- (1) Die verwaltungstechnische Organisation des Konservatorium richtet sich nach den verfassungsmäßigen Grundsätzen der guten Führung und Unparteilichkeit und ist in den gültigen Bestimmung der Gesetzgebung im Bereich der Höheren Kunst- und Musikausbildung, des Statuts und der Kollektivverträge verankert.
- (2) Die **Verwaltungsstruktur** des Konservatoriums richtet sich nach folgenden Kriterien:
 - a) Wirksamkeit, Wirtschaftlichkeit, Rationalität, Transparenz und Publizität;
 - b) Dienstgeist im Sinne einer guten Zusammenarbeit aller Bediensteten und durch Förderung, unter Beachtung des Dienstgeheimnisses und der Vertraulichkeit, eines weitreichenden internen Austauschs an Daten und an Kenntnissen;
 - c) Abstimmung der Dienstzeiten und der Öffnungszeiten der Ämter auf die Bedürfnisse der Benützer und auf die Dienstzeiten der öffentlichen Verwaltung der Länder der Europäischen Union;
 - d) Aufteilung des Verwaltungsaufbaus nach homogenen Funktionen;
 - e) konstante Weiterbildung des Personals und Entwicklung der für jedes Berufsbild nötigen Kompetenzen und Kenntnisse.
- (3) Die **Verwaltungsstruktur** des Konservatoriums ist im Sinne der Gleichbehandlung und der Chancengleichheit zwischen Mann und Frau organisiert.

Art. 3 - Organisation der Verwaltungsstruktur

- (1) Der Verwaltungsstruktur des Konservatoriums besteht aus der Verwaltungsdirektion und aus den einzelnen verwaltungstechnischen Strukturen, **Organisationseinheiten** genannt, die die

tecnico alle attività istituzionali, denominate **unità organizzative**.

Art. 4 – **Direzione Amministrativa**

- (1) Ai sensi dell'art. 13, comma secondo del D.P.R. n. 132/2003, alle strutture amministrative di cui agli articoli precedenti è preposto il Direttore Amministrativo, responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile del Conservatorio.
- (2) Il Direttore Amministrativo può, con propri atti organizzativi, per il perseguimento dei fini e obiettivi individuati dagli organi di governo del Conservatorio, articolare **la struttura** in moduli operativi secondo linee di attività e di progetto.

Art. 5 – **Unità organizzativa Personale**

- (1) E' struttura che svolge tutte le funzioni connesse alla gestione del personale docente e non docente.
- (2) **L'Unità organizzativa Personale** è competente per le funzioni relative a:
 - a) procedure per reclutamento e sostituzione temporanea del personale docente;
 - b) contratti di lavoro del personale docente;
 - c) controllo delle presenze e assenze del personale;
 - d) ferie e mobilità del personale;
 - e) tenuta dei fascicoli del personale;
 - f) certificati di servizio e stato matricolare del personale;
 - g) trattamento economico del personale docente;
 - h) ricostruzioni di carriera e inquadramenti retributivi;
 - i) piccoli prestiti e cessioni del quinto dello stipendio;
 - j) riscatto, computo, ricongiunzione e totalizzazione;
 - k) pensioni, TFS e TFR;
 - l) previdenza complementare;
 - m) rapporti con il personale;
 - n) rapporti con gli Enti competenti in relazione alla predette procedure;
 - o) statistiche;
 - p) ad ogni altra attività attinente **all'Unità organizzativa** in oggetto.

Art. 6 – **Unità organizzativa Amministrazione**

- (1) E' struttura di supporto alla Direzione amministrativa nei procedimenti relativi alla gestione amministrativa, finanziaria e contabile. Ad essa afferiscono inoltre gli atti di gestione del patrimonio.
- (2) **L'Unità organizzativa amministrazione** è competente per le funzioni relative a:
 - a) registrazione di accertamenti e impegni e

institutionellen Aktivitäten unterstützen.

Art. 4 - **Verwaltungsdirektion**

- (1) Gemäß Art. 13, Abs. 2, des D.P.R. Nr. 132/2003, ist der/die Verwaltungsdirektor/in, verantwortlich für die administrative, organisatorische, finanzielle, vermögensmäßige und buchhalterische Verwaltung des Konservatoriums, den in den vorhergehenden Absätzen genannten Verwaltungsstrukturen vorgesetzt.
- (2) Der/die Verwaltungsdirektor/in kann, zum Erreichen der von den leitenden Organen des Konservatoriums festgelegten Zielsetzungen, mit eigenen organisatorischen Maßnahmen die **Struktur** in operative Module unterteilen, gemäß der Ausrichtung der Tätigkeitsbereiche und der Planung.

Art. 5 - **Organisationseinheit für Personalangelegenheiten**

- (1) **Sie** führt alle Funktionen aus, die mit der Verwaltung des unterrichtenden und des nicht-unterrichtenden Personals zusammenhängen.
- (2) **Die Organisationseinheit für Personalangelegenheiten** ist zuständig für folgende Bereiche:
 - a) Maßnahmen für die Einstellung und den temporären Ersatz des Lehrpersonals;
 - b) Verträge des Lehrpersonals;
 - c) Kontrolle der An- und Abwesenheiten des Personals;
 - d) Ferien und Mobilität des Personals;
 - e) Verwahrung der Personalakten;
 - f) Dienstbescheinigungen und Standesausweise des Personals;
 - g) besoldungsrechtliche Stellung des Lehrpersonals;
 - h) Zusammenfügung der Laufbahnen und Gehaltseinstufungen;
 - i) geringe Darlehen und Abtretung eines Fünftel des Gehalts;
 - j) Ablösung, Berechnung, Zusammenlegung und Totalisierung;
 - k) Pensionen und Abfertigungen (TFS, TFR);
 - l) Zusatzversicherungen;
 - m) Beziehungen zum Personal;
 - n) Beziehung zu den für oben genannte Verfahren zuständige Körperschaften;
 - o) Statistiken;
 - p) jedwede weitere Tätigkeit, die in den Zuständigkeitsbereich der **Organisationseinheit für Personalangelegenheiten** fällt.

Art. 6 - **Organisationseinheit für Verwaltungsangelegenheiten**

- (1) **Sie** unterstützt die Verwaltungsdirektion in den verwaltungstechnischen, finanziellen und buchhalterischen Verfahren. Zudem obliegt **ihr** die Vermögensverwaltung.
- (2) **Die Organisationseinheit für Verwaltungsangelegenheiten** ist zuständig für folgende Bereiche:
 - a) Buchung von Feststellungen und

relative verifiche di compatibilità con gli stanziamenti di bilancio;

- b) emissione di reversali e mandati;
- c) tenuta dei libri contabili;
- d) procedure di acquisizione di beni e servizi;
- e) rapporti con i fornitori;
- f) gestione del fondo economale;
- g) rapporti con l'Istituto Tesoriere e gestione del conto corrente;
- h) adempimenti fiscali e previdenziali;
- i) statistiche;
- j) gestione dell'inventario;
- k) manutenzione del patrimonio immobiliare;
- l) sicurezza, prevenzione, igiene, medicina del lavoro;
- m) collaborazione con gli organi di gestione;
- n) archiviazione documenti e protocollo;
- o) ogni altra attività **all'Unità organizzativa** in oggetto.

Art. 7 – Unità organizzativa Didattica

- (1) E' struttura alla quale afferiscono tutti gli atti e i procedimenti relativi alle strutture e agli organi didattici, ai docenti, agli studenti, agli enti e istituzioni con le quali esistono rapporti di collaborazione.
- (2) **L'Unità organizzativa** Didattica è competente per le funzioni relative a:
 - a) gestione degli accessi ai corsi di studio, formazione classi e gestione orario delle lezioni;
 - b) gestione esami e commissioni;
 - c) gestione carriere studenti, orientamento, tirocinio, diritto allo studio;
 - d) rilascio di certificati, attestati e diplomi;
 - e) rapporti con l'utenza;
 - f) statistiche;
 - g) ogni altra attività attinente **all'Unità organizzativa** in oggetto.

Art. 8 – Unità organizzativa Produzioni e Ricerca

- (1) **L'Unità organizzativa** svolge un adeguato supporto allo svolgimento delle attività di ricerca, di produzione e di innovazione dell'offerta formativa, deliberate dagli organi di gestione.
- (2) E' competente per le funzioni relative a:
 - a) progetti di sviluppo e ricerca;

Zweckbindungen und diesbezügliche Kompatibilitätskontrollen mit den Bereitstellungen im Haushalt;

- b) Ausstellung von Einhebungs- und Zahlungsanweisungen;
- c) Führung der Buchhaltungsunterlagen;
- d) Verfahren zum Ankauf von Gütern und Diensten;
- e) Beziehungen zu den Lieferanten;
- f) Verwaltung des Fonds für Ökonomats-dienste;
- g) Beziehungen zum Schatzamt und Verwaltung des Kontokorrents;
- h) Steuer- und Versicherungsangelegenheiten;
- i) Statistiken;
- j) Verwaltung des Inventars;
- k) Instandhaltung der nichtbeweglichen Güter;
- l) Arbeitssicherheit, Unfallvorsorge, Hygiene und Arbeitsmedizin;
- m) Zusammenarbeit mit den Verwaltungsorganen;
- n) Schriftgutverwaltung und Protokollierung;
- o) jedwede weitere Tätigkeit, die in den Zuständigkeitsbereich der **Organisationseinheit** für Verwaltungsangelegenheiten fällt.

Art. 7 - Organisationseinheit für didaktische Angelegenheiten

- (1) **Sie** führt alle Maßnahmen und Verfahren aus, die die didaktischen Strukturen und Organe, die DozentInnen, die StudentInnen und andere Körperschaften und Institutionen, mit denen Zusammenarbeiten bestehen, betreffen.
- (2) **Die Organisationseinheit für** didaktische Angelegenheiten ist zuständig für folgende Bereiche:
 - a) Verwaltung des Zugangs zu den Studiengängen, Zusammenstellung der Klassen und Verwaltung des Stundenplans;
 - b) Verwaltung der Prüfungen und der Kommissionen;
 - c) Verwaltung der Studentenkarrieren, Orientierung, Praktika und Recht auf Hochschulstudium;
 - d) Ausstellung von Erklärungen, Bescheinigungen und Diplomen;
 - e) Beziehungen zu den Benützern;
 - f) Statistiken;
 - g) jedwede weitere Tätigkeit, die in den Zuständigkeitsbereich der **Organisationseinheit** für didaktische Angelegenheiten fällt.

Art. 8 - Organisationseinheit für Produktionen und Forschung

- (1) **Sie** unterstützt in angemessener Art und Weise die von den Verwaltungsorganen beschlossenen Maßnahmen im Bereich der Forschung, der Produktion und der Innovation des Bildungsangebots.
- (2) **Sie** ist zuständig für folgende Bereiche:
 - a) Entwicklungs- und Forschungsprojekte;
 - b) nationale und internationale Beziehungen;

- b) relazioni nazionali e internazionali;
- c) programma LLP-Erasmus;
- d) produzioni artistiche e musicali;
- e) ufficio stampa, pubblicità e immagine;
- f) relativi rapporti con l'utenza;
- g) attività finalizzate alla formazione permanente;
- h) relative convenzioni e contratti con soggetti pubblici e privati;

- i) ogni altra attività attinente **all'Unità organizzativa** in oggetto.

Art. 9 – **Entrata in vigore**

- (1) Il presente regolamento entra in vigore dopo la sua approvazione formale da parte della Provincia Autonoma di Bolzano.

- c) LLP-Erasmus Programm;
- d) künstlerische und musikalische Produktionen;
- e) Presseamt, Werbung und Imagepflege;
- f) entsprechende Beziehungen zu den Benützern;
- g) Tätigkeiten im Bereich der ständigen Aus- und Weiterbildung;
- h) Konventionen und Verträge mit entsprechenden öffentlichen und privaten Körperschaften;
- i) jedwede weitere Tätigkeit, die in den Zuständigkeitsbereich der **Organisationseinheit** für Produktionen und Forschung fällt.

Art. 9 - **Inkrafttreten**

- (1) Gegenständliche Ordnung tritt nach der formellen Genehmigung seitens der Autonomen Provinz Bozen in Kraft.