

Istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione a.a. 2022/2023

Importante:

La domanda di ammissione si inoltra esclusivamente online. Si precisa che all'atto della compilazione il candidato deve essere in possesso dei documenti sotto elencati. Le procedure attivate, ma incomplete, non vengono visualizzate dal Conservatorio e pertanto ritenute nulle.

Lista dei documenti da allegare per l'ammissione ai Corsi accademici di primo e secondo livello, Master di primo livello, corso Giovani Talenti, Corsi propedeutici e Corsi singoli

Documenti obbligatori in PDF:

1. documento d'identità del candidato e del genitore se il candidato è minorenni (fronte e retro sulla stessa facciata);
2. SOLO PER LE AMMISSIONI AI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO: titolo di studio (laurea o maturità) di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva.

Documenti utili ai fini dell'ammissione, non obbligatori, in pdf:

1. titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;
2. esami di licenza o di certificazione sostenuti (anche in altri Conservatori).

Nota riguardo ai titoli di studio acquisiti all'estero

I titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere comprovati da diploma supplement. In alternativa andrà allegata la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero.

Come registrarsi sul portale Isidata per sostenere l'esame di ammissione

1. Cliccare sulla seguente pagina:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Attenzione: il sito è utilizzabile solo mediante i browser Explorer, Firefox e Chrome.

Cliccare sul punto 1. “Inserimento domanda di ammissione”, e nella pagina successiva, selezionare Bolzano e completare l’Anagrafica. Tutti i campi obbligatori devono essere validati:



SERVIZI ISIDATA

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE   

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

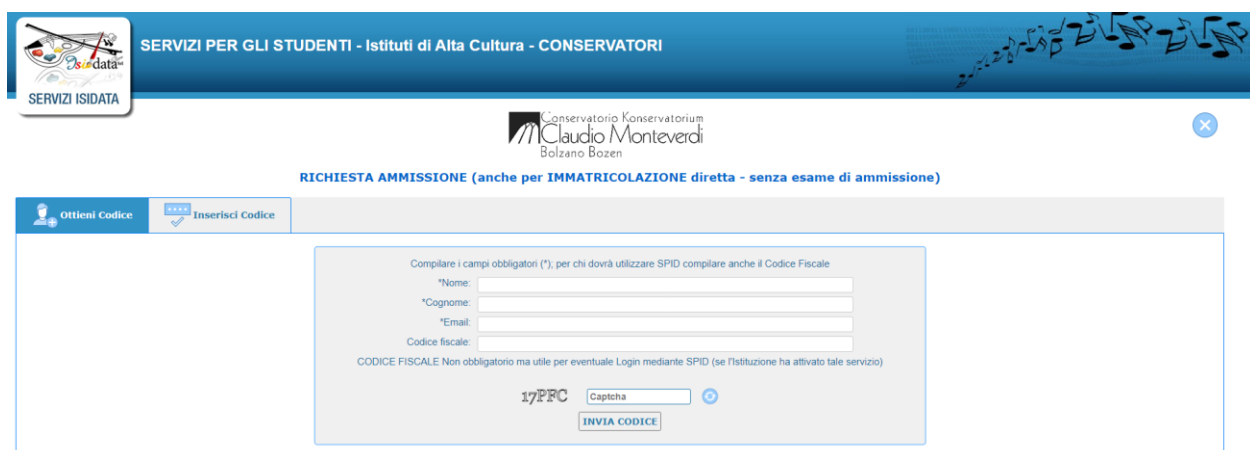
Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. [Help](#)



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

BOLZANO



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Conservatorio Konservatorium
Claudio Monteverdi
Bolzano Bozen

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale


*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

17PFC 

2. Cliccare su “Tasse” (solo per i candidati di nazionalità italiana)
 Cliccare sul riquadro rosso “Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)”.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

Conservatorio Konservatorium
Claudio Monteverdi
Bolzano Bozen

CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

• **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
 • La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.
 • Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE | [Inserisci taxa](#)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Tipo esoner	Anno Accad.	N° Versam.	A.Solare	Data versam.	Data Incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Ison	Perc. su importo	Importo
				TASSA DI AMMISSIONE		2021/2022		2022			1016			6,04

Si apre la finestra seguente. Fare il segno di spunta su “Seleziona” e cliccare su “Crea bollettino per questa taxa”. Sarà scaricato automaticamente il bollettino con l’avviso di pagamento che contiene tutte le informazioni fra cui anche le modalità di pagamento.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Anagrafica Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

Conservatorio Konservatorium
Claudio Monteverdi
Bolzano Bozen

CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

• **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
 • La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.
 • Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE | [Inserisci taxa](#)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA) • [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C./Libro è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna Seleziona. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola taxa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

⚠ **Attenzione:** è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C./Libro
<input type="checkbox"/>		TASSA DI AMMISSIONE	6,04	2021/2022	23/03/2022			1016

CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA

3. Cliccare su “Allega documentazione”

e caricare i documenti previsti per ogni tipologia di corso (si veda pagina 1).

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' header. A yellow arrow points to the 'Allega documentazione' tab. Below the header, the text reads 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red box contains the following information:

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

The main section is titled 'ALLEGA DOCUMENTAZIONE'. It includes instructions: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.' and 'Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno'. Below this, there is a 'Scegli il file' button and a 'Nessun file scelto' message. A table with two columns, 'Oggetto documento' and 'Elenco allegati', is visible.

4. Cliccare su “Invia Domanda”

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' header. A yellow arrow points to the 'Invia Domanda' tab. Below the header, the text reads 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red box contains the following information:

- **DOMANDA ANCORA NON INVIATA**
- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

The main section is titled 'CONTROLLO DATI GENERALE'. It includes instructions: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formata PDF della carta di identità.' and 'Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno'. Below this, there is a 'Scegli il file' button and a 'Nessun file scelto' message. A table with two columns, 'Oggetto documento' and 'Elenco allegati', is visible.

Importante: tutti i campi sulla destra dovranno risultare verdi.

A quel punto si potrà inoltrare la domanda e il Conservatorio potrà prenderla in esame. **Il Conservatorio potrà visualizzare solo le domande inviate correttamente.**

La/Il candidata/o riceverà alla propria casella di posta elettronica le credenziali (username e password) che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per la successiva consultazione. Se non si riceve la mail, si prega di controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente la mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnaarla come posta sicura.

La Segreteria procederà all'accettazione della domanda e il candidato riceverà un messaggio di avvenuta accettazione.