

## **Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmegesuchs für das akademische Jahr 2023/2024**

### **Wichtig:**

**Das Aufnahmegesuch wird ausschließlich online eingereicht. Bitte beachten Sie, dass die Kandidatin/der Kandidat beim Ausfüllen des Aufnahmegesuchs im Besitz der unten aufgeführten Dokumente sein muss. Aktivierte, aber unvollständige Vorgänge werden vom Konservatorium nicht angezeigt und gelten daher als ungültig.**

**Liste der beizufügenden Dokumente für die Zulassung zu den akademischen Studiengängen der ersten und zweiten Ebene, zum Master der ersten Ebene, zum Kurs Junge Talente, zu den propädeutischen Kursen und Einzellehrveranstaltungen**

#### **Obligatorische Dokumente im PDF-Format:**

1. Personalausweis der Kandidatin/des Kandidaten und des Elternteils, wenn die Kandidatin/der Kandidat minderjährig ist (Vorder- und Rückseite auf derselben Seite);
2. NUR FÜR DIE ZULASSUNG ZU DEN AKADEMISCHEN STUDIENGÄNGEN DER ERSTEN UND ZWEITEN EBENE: Studentitel (Diplom oder Matura), den die Kandidatin/der Kandidat besitzt oder Ersatzerklärung.

#### **Nützliche Dokumente für die Zulassung, nicht obligatorisch, in PDF:**

1. musikalischer Studentitel, den die Kandidatin/der Kandidat besitzt oder Ersatzerklärung;
2. bereits abgelegte Prüfungen (auch in anderen Konservatorien).

#### **Hinweis zu im Ausland erworbenen Studentiteln**

Im Ausland erworbene Studentitel müssen durch ein Diploma Supplement nachgewiesen werden. Alternativ muss die von den italienischen Botschaften im Ausland ausgestellte Wertigkeitserklärung (dichiarazione di valore) beigefügt werden.

## **Anmeldungen auf dem Isidata-Portal zur Ablegung der Aufnahmeprüfung**

### **1. Klicken Sie auf folgende Seite:**

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

**Achtung: Die Seite kann nur in Explorer, Firefox, Chrome geöffnet werden.**

Klicken Sie auf Punkt 1. "Eingabe des Aufnahmegesuches", und wählen Sie auf der nächsten Seite Bolzano aus und füllen Sie die persönlichen Daten aus. Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden:

**SERVICE FÜR STUDENTEN - Istituti di Alta Cultura - Conservatori**

**MENU PRINCIPALE**

- 1) Eingabe des AUFNAHMEGESUCHES
- 2) Änderung des AUFNAHMEGESUCHES
- 3) Verwaltung der Immatrikulationsanträge
- 4) Verwaltung der bereits immatrikulierten Schüler (bzw. Schüler des Institutes)
- 5) Eingabe des Gesuches für Privatisten
- 6) Änderung des Gesuches für Privatisten
- 7) Eingabe neue Prüfungen (BEREITS IMMATRIKULIERTE Privatisten)
- 8) Mitteilungen

Es wird angeboten, das Handbuch zur Verwendung der Seite 'Dienste für Studierende' anzuzeigen. Auf das Symbol rechts klicken, um das Handbuch im Doc-Format zu laden. [Help](#)

**SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**

■ Wahl des Konservatoriums, an welchem um Aufnahme angesucht wird

BOLZANO

**SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**

**Aufnahmegesuch (auch für DIREKTE Immatrikulation - ohne Aufnahmeprüfung)**

[Code erhalten](#) [Code eingeben](#)

Füllen Sie die Pflichtfelder aus (\*). Da Sie gegenwärtig die SPID verwenden müssen, füllen Sie auch die Steuernummer aus

\*Vorname: \_\_\_\_\_  
 \*Nachname: \_\_\_\_\_  
 \*Email: \_\_\_\_\_  
 Steuernummer: \_\_\_\_\_

Steuernummer: Nicht obligatorisch, aber nützlich für jeden Login über SPID (wenn die Institution diesen Dienst aktiviert hat)

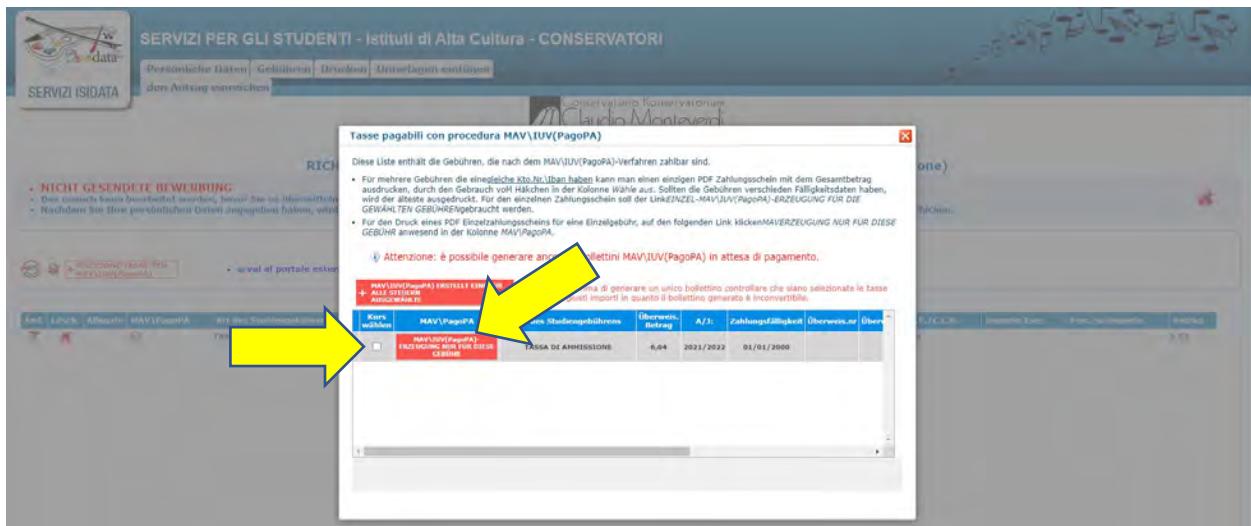
XU4MB

[CODE SENDEN](#)

**2. Klicken Sie auf "Gebühren" (nur für Kandidatinnen und Kandidaten mit italienischer Staatsbürgerschaft)**  
 Klicken Sie auf den roten Kasten „Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)“.

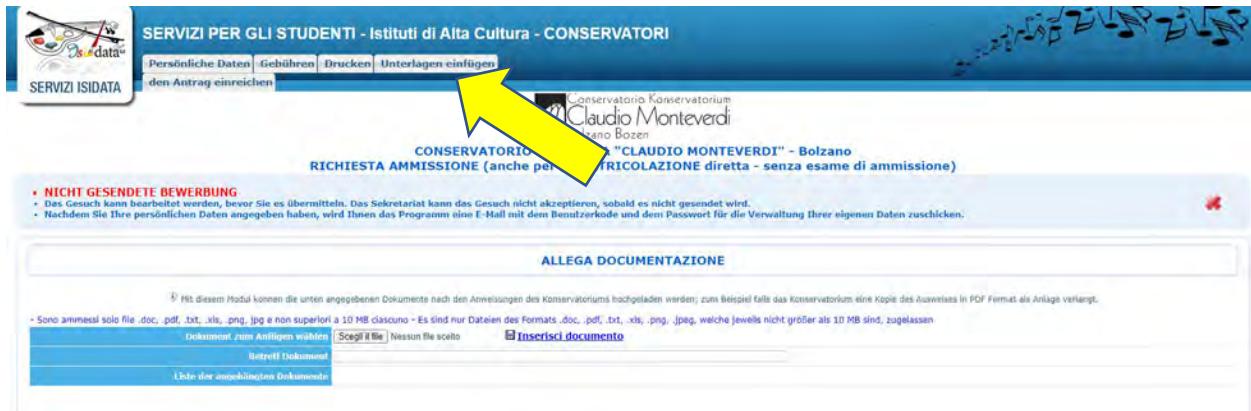


Folgendes Fenster öffnet sich. Markieren Sie "Kurs wählen" und klicken Sie auf "MAV\IUV(PagoPA)-Erzeugung nur für diese Gebühr". Das Merkblatt mit dem Zahlungsschein wird automatisch heruntergeladen und enthält alle Informationen einschließlich der Zahlungsmethode.



### 3. Klicken Sie auf “Unterlagen einfügen”

und laden Sie die für jede Art des Studiengangs erforderlichen Dokumente hoch (siehe Seite 1).



**SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**  
SERVIZI ISIDATA

Persönliche Daten | Gebühren | Drucken | Unterlagen einfügen | den Antrag einreichen

Conservatorio Konservatorium  
**Claudio Monteverdi**  
Bolzano Bozen

CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano  
RICHiesta AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

**NICHT GESENDETE BEWERBUNG**  
• Das Gesuch kann bearbeitet werden, bevor Sie es übermitteln. Das Sekretariat kann das Gesuch nicht akzeptieren, sobald es nicht gesendet wird.  
• Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten angegeben haben, wird Ihnen das Programm eine E-Mail mit dem Benutzercode und dem Passwort für die Verwaltung Ihrer eigenen Daten zuschicken.

**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Mit diesem Modul können die unten angegebenen Dokumente nach den Anweisungen des Konservatoriums hochgeladen werden; zum Beispiel falls das Konservatorium eine Kopie des Ausweises in PDF Format als Anlage verlangt.

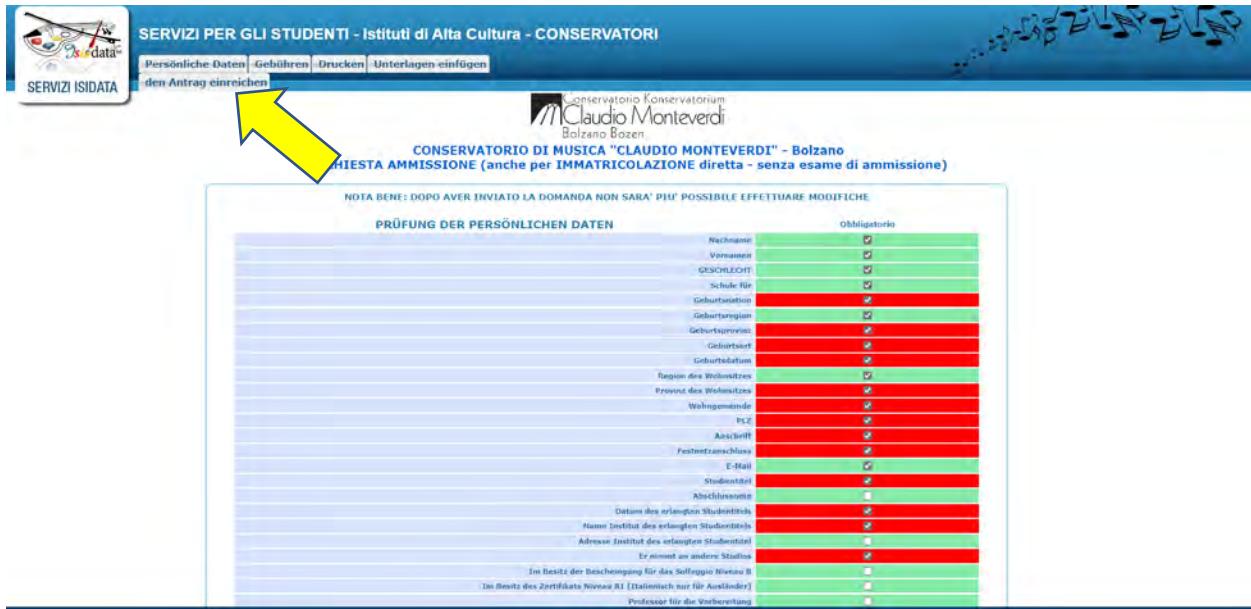
Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Es sono solo file dei formati .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpeg, i quali non superino i 10 MB sono ammessi.

Dokument zum Anhängen wählen:  Nessun file scelto |  |

Betreff Dokument:

Liste aller angehängten Dokumente:

### 4. Klicken Sie auf “den Antrag einreichen”



**SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI**  
SERVIZI ISIDATA

Persönliche Daten | Gebühren | Drucken | Unterlagen einfügen | den Antrag einreichen

Conservatorio Konservatorium  
**Claudio Monteverdi**  
Bolzano Bozen

CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano  
RICHiesta AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

**NOTA BENE: DOPO AVER INVIA TO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE**

**PRÜFUNG DER PERSÖNLICHEN DATEN**

	Optional
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/>
Vorname	<input checked="" type="checkbox"/>
GESCHLECHT	<input checked="" type="checkbox"/>
Schule für	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsregion	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsprovinz	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsort	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
Region des Wohnsitzes	<input checked="" type="checkbox"/>
Provinz des Wohnsitzes	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohngemeinde	<input checked="" type="checkbox"/>
PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>
Anschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
Festnetzanschluss	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>
StudentenID	<input checked="" type="checkbox"/>
Abschlussnote	<input checked="" type="checkbox"/>
Datum des erlangten Studiengangs	<input checked="" type="checkbox"/>
Name Institut des erlangten Studiengangs	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse Institut des erlangten Studiengangs	<input checked="" type="checkbox"/>
Er nimmt an anderen Studiengangs	<input checked="" type="checkbox"/>
Im Besitz der Bescheinigung für das Sofegip Niveau B	<input checked="" type="checkbox"/>
Im Besitz des Zertifikats Niveau B (Italienisch nur für Ausländer)	<input checked="" type="checkbox"/>
Professor für die Vorbereitung	<input checked="" type="checkbox"/>

**Wichtig: Alle Felder auf der rechten Seite müssen grün sein.**

Sie können dann Ihr Gesuch einreichen und das Konservatorium kann es bearbeiten. **Das Konservatorium kann nur Gesuche einsehen, die korrekt eingereicht worden sind.**

Die Kandidatin/der Kandidat erhält in ihr/sein E-Mail-Postfach die Benutzerdaten (Benutzername und Passwort) für den Zugriff auf das Aufnahmegesuch. Falls Sie keine E-Mail bekommen, kontrollieren Sie auch den „Spamordner“ oder die „Junkmails“. Sollte die automatisch gesendete E-Mail des Konservatoriums dort sein, kennzeichnen Sie sie als vertrauenswürdige Adresse.

Das Sekretariat wird das Gesuch annehmen und die Kandidatin/der Kandidat erhält eine Nachricht über die Annahme.