

## **Istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione a.a. 2023/2024**

### **Importante:**

**La domanda di ammissione si inoltra esclusivamente online. Si precisa che all'atto della compilazione il candidato deve essere in possesso dei documenti sotto elencati. Le procedure attivate, ma incomplete, non vengono visualizzate dal Conservatorio e pertanto ritenute nulle.**

**Lista dei documenti da allegare per l'ammissione ai Corsi accademici di primo e secondo livello, Master di primo livello, corso Giovani Talenti, Corsi propedeutici e Corsi singoli:**

### **Documenti obbligatori in PDF**

1. documento d'identità del candidato e del genitore se il candidato è minorenne (fronte e retro sulla stessa facciata);
2. SOLO PER LE AMMISSIONI AI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO: titolo di studio (laurea o maturità) di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva.

### **Documenti utili ai fini dell'ammissione, non obbligatori, in pdf**

1. titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;
2. esami di licenza o di certificazione sostenuti (anche in altri Conservatori).

### **Nota riguardo ai titoli di studio acquisiti all'estero**

I titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere comprovati da diploma supplement. In alternativa andrà allegata la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero.

## **Come registrarsi sul portale Isidata per sostenere l'esame di ammissione**

### **1. Cliccare sulla seguente pagina:**

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

**Attenzione: il sito è utilizzabile solo mediante i browser Explorer, Firefox e Chrome.**

Cliccare sul punto 1. “Inserimento domanda di ammissione”, e nella pagina successiva, selezionare Bolzano e completare l’Anagrafica. Tutti i campi obbligatori devono essere validati:



This screenshot shows the 'RICHIESTA AMMISSIONE' form for the Conservatory of Bolzano. The header is 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI'. Below the header, there is a logo for the 'Conservatorio Konservatorium Claudio Monteverdi Bolzano Bozen'. The form title is 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. The form contains fields for 'Nome', 'Cognome', 'Email', and 'Codice fiscale'. Below these fields, there is a note: 'CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'istituzione ha attivato tale servizio)'. At the bottom, there is a '17PFC' logo, a 'Captcha' field, and a 'INVIA CODICE' button.

**2. Cliccare su “Tasse” (solo per i candidati di nazionalità italiana)**  
 Cliccare sul riquadro rosso “Selezione tasse per MAV\IUUV(PagoPA)”.

The screenshot shows the website of the Conservatorio Claudio Monteverdi. The top navigation bar includes 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' and a menu with 'Anagrafica', 'Tasse', 'Stampa', 'Allega documentazione', and 'Invia Domanda'. A yellow arrow points to the 'Tasse' menu item. Below the navigation bar, there is a section titled 'CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano' and 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red box highlights the 'SELEZIONE TASSE per MAV\IUUV(PagoPA)' link. A yellow arrow points to this link. Below the red box, there is a table with columns: 'Mod.', 'Elim.', 'Allegato', 'MAV\PagoPA', 'Tipo Tassa', 'Tipo numero', 'Anno Accad.', 'N° Versam.', 'A. Solero', 'Data versam.', 'Data Incasap', 'C.C.P./C.C.B.', 'Importo base', 'Perc. su importo', and 'Importo'. The table shows a single row for 'TASSA DI AMMISSIONE' with a value of 6,04.

Si apre la finestra seguente. Fare il segno di spunta su “Seleziona” e cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”. Sarà scaricato automaticamente il bollettino con l’avviso di pagamento che contiene tutte le informazioni fra cui anche le modalità di pagamento.

The screenshot shows a modal window titled 'Tasse pagabili con procedura MAV\IUUV(PagoPA)'. The window contains a table with columns: 'Sede dove', 'MAV\PagoPA', 'Tipo Tassa', 'Imp. versamento', 'A/A.', 'Scadenza versamento', 'N° Versam.', 'Data versam.', and 'C.C.P./C.C.B.'. The table shows a single row for 'TASSA DI AMMISSIONE' with a value of 6,04. A red box highlights the 'Crea bollettino per questa tassa' link. A yellow arrow points to this link. The modal window also contains text explaining the procedure for generating a payment slip and a warning to check the selected taxes before generating the slip.

### 3. Cliccare su “Allega documentazione”

e caricare i documenti previsti per ogni tipologia di corso (si veda pagina 1).

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' website. A yellow arrow points to the 'Allega documentazione' tab in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red banner indicates 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA'. The main section is titled 'ALLEGA DOCUMENTAZIONE' and contains instructions about document types and sizes. At the bottom, there are buttons for 'Caricamento documenti', 'Caricamento documenti', and 'Caricamento documenti'.

### 4. Cliccare su “Invia Domanda”

The screenshot shows the 'SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI' website. A yellow arrow points to the 'Invia Domanda' tab in the top navigation bar. Below the navigation bar, the page title is 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red banner indicates 'NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARÀ PIÙ POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE'. The main section is titled 'CONTROLLO DATI GENERALE' and contains a table of fields to be checked. The table has two columns: 'Obbligatorio' and 'Verificato'. The fields are listed in the table below.

	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Valore del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input checked="" type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input checked="" type="checkbox"/>

**Importante: tutti i campi sulla destra dovranno risultare verdi.**

A quel punto si potrà inoltrare la domanda e il Conservatorio potrà prenderla in esame. **Il Conservatorio potrà visualizzare solo le domande inviate correttamente.**

La/Il candidata/o riceverà alla propria casella di posta elettronica le credenziali (username e password) che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per la successiva consultazione. Se non si riceve la mail, si prega di controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente la mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.

La Segreteria procederà all'accettazione della domanda e il candidato riceverà un messaggio di avvenuta accettazione.