

Hinweise zum Ausfüllen des Aufnahmegesuchs für das akademische Jahr 2024/2025

Wichtig:

Das Aufnahmegesuch wird ausschließlich online eingereicht. Bitte beachten Sie, dass die Kandidatin/der Kandidat beim Ausfüllen des Aufnahmegesuchs im Besitz der unten aufgeführten Dokumente sein muss. Aktivierte, aber unvollständige Vorgänge werden vom Konservatorium nicht angezeigt und gelten daher als ungültig.

Liste der beizufügenden Dokumente für die Zulassung zu den akademischen Studiengängen der ersten und zweiten Ebene, zum Master der ersten Ebene, zum Kurs Junge Talente, zu den propädeutischen Kursen und Einzellehrveranstaltungen

Obligatorische Dokumente im PDF-Format:

1. Personalausweis der Kandidatin/des Kandidaten und des Elternteils, wenn die Kandidatin/der Kandidat minderjährig ist (Vorder- und Rückseite auf derselben Seite);
2. NUR FÜR DIE ZULASSUNG ZU DEN AKADEMISCHEN STUDIENGÄNGEN DER ERSTEN UND ZWEITEN EBENE: Studentitel (Diplom oder Matura), den die Kandidatin/der Kandidat besitzt oder Ersatzerklärung.

Nützliche Dokumente für die Zulassung, nicht obligatorisch, in PDF:

1. musikalischer Studentitel, den die Kandidatin/der Kandidat besitzt oder Ersatzerklärung;
2. bereits abgelegte Prüfungen (auch in anderen Konservatorien).

Hinweis zu im Ausland erworbenen Studientiteln

Im Ausland erworbene Studientitel müssen durch ein Diploma Supplement nachgewiesen werden. Alternativ muss die von den italienischen Botschaften im Ausland ausgestellte Wertigkeitserklärung (dichiarazione di valore) beigefügt werden.

Anmeldungen auf dem Isidata-Portal zur Ablegung der Aufnahmeprüfung

1. Klicken Sie auf folgende Seite:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Achtung: Die Seite kann nur in Explorer, Firefox, Chrome geöffnet werden.

Klicken Sie auf Punkt 1. "Eingabe des Aufnahmegesuches", und wählen Sie auf der nächsten Seite Bolzano aus und füllen Sie die persönlichen Daten aus. Alle Pflichtfelder müssen ausgefüllt werden:

SERVICE FÜR STUDENTEN - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

1) Eingabe des AUFNAHMEGESUCHES	
2) Änderung des AUFNAHMEGESUCHES	
3) Verwaltung der Immatrikulationsanfrage	
4) Verwaltung der bereits immatrikulierten Schüler (bzw. Schüler des Institutes)	
5) Eingabe des Gesuches für Privatisten	
6) Änderung des Gesuches für Privatisten	
7) Eingabe neue Prüfungen (BEREITS IMMATRIKULIERTE Privatisten)	
8) Mitteilungen	

Es wird angeraten, das Handbuch zur Verwendung der Seite 'Dienste für Studierende' aufmerksam durchzulesen. Auf das Symbol rechts klicken, um das Handbuch im Doc-Format zu laden. [Help](#)

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Wahl des Konservatoriums, an welchem um Aufnahme angesucht wird

BOLZANO

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Conservatorio Conservatorium Claudio Monteverdi Bolzano Bozen

Aufnahmegesuch (auch für DIREKTE Immatrikulation - ohne Aufnahmeprüfung)

Code erhalten | Code eingeben

Fillen Sie die Pflichtfelder aus (*), für diejenigen, die SPID verwenden müssen, füllen Sie auch die Steuernummer aus

*Vorname:

*Nachname:

*Email:

Steuernummer:

Steuernummer: Nicht obligatorisch, aber nützlich für jeden Login über SPID (wenn die Institution diesen Dienst aktiviert hat)

XU4MB

2. Klicken Sie auf "Gebühren" (nur für Kandidatinnen und Kandidaten mit italienischer Staatsbürgerschaft)
 Klicken Sie auf den roten Kasten „Selezione tasse per MAV\IUUV(PagoPA)“.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Conservatorio Conservatorium
 Claudio Monteverdi
 Bolzano Bozen

RICHIESTA DI AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

- **NICHT GESENDETE BEWERBUNG**
- Das Gesuch kann bearbeitet werden, bevor Sie es übermitteln. Das Sekretariat kann das Gesuch nicht akzeptieren, sobald es nicht gesendet wird.
- Nachdem Sie Ihre persönlichen Daten angegeben haben, wird Ihnen das Programm eine E-Mail mit dem Benutzerkennung und dem Passwort für die Verwaltung Ihrer eigenen Daten zuschicken.

GESTIONE TASSE | Gebühr eingeben

- [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Ampl.	Lösch.	Allegato	MAV\PagoPA	Art. del. Studiengebühren	Art. der Freistellung	Akad. Jahr	Überweis. nr	A. Solare	Überweis. datum	Eingangsdatum	C.C.P./C.C.B.	Importo Isee	Perc. su importo	Betrag
				TASSA DI AMMISSIONE		2021/2022		2022			1016			6,04

Folgendes Fenster öffnet sich. Markieren Sie "Kurs wählen" und klicken Sie auf "MAV\IUUV(PagoPA)-Erzeugung nur für diese Gebühr". Das Merkblatt mit dem Zahlungsschein wird automatisch heruntergeladen und enthält alle Informationen einschließlich der Zahlungsmethode.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUUV(PagoPA)

Diese Liste enthält die Gebühren, die nach dem MAV\IUUV(PagoPA)-Verfahren zahlbar sind.

- Für mehrere Gebühren die einlegliche Kto. Nr. haben kann man einen einzigen PDF Zahlungsschein mit dem Gesamtbetrag ausdrucken, durch den Gebrauch von Häkchen in der kolonne wählen aus. Sollten die Gebühren verschiedenes Fälligkeit haben, wird der älteste ausgedruckt. Für den einzelnen Zahlungsschein soll der LinkeINZEL-MAV\IUUV(PagoPA)-ERZEUGUNG FÜR DIE GEWÄHLTEN GEBÜHREINGEBRAUCHT werden.
- Für den Druck eines PDF Einzahlungsscheins für eine Einzelgebühr, auf den folgenden Link klicken: MAVERZEUGUNG NUR FÜR DIESE GEBÜHR anwesend in der kolonne MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare anche bollettini MAV\IUUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

MAV\IUUV(PagoPA) ERSTELLT EIN UNICO BOLLETTINO PER TUTTE LE TASSE SELEZIONATE. È POSSIBILE GENERARE ANCHE BOLLETTINI MAV\IUUV(PagoPA) IN ATTESA DI PAGAMENTO. È NECESSARIO CONTROLLARE CHE SIANO SELEZIONATE LE TASSE GIUSTI IMPORTI IN QUANTO IL BOLLETTINO GENERATO È INCONVERTIBILE.

Kurs wählen	MAV\PagoPA	Studiengebühren	Überweis. Betrag	A/R	Zahlungsfälligkeit	Überweis. nr
<input type="checkbox"/>	MAV\IUUV(PagoPA) ERZEUGUNG NUR FÜR DIESE GEBÜHR	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	2021/2022	01/01/2000	

3. Klicken Sie auf "Unterlagen einfügen"

und laden Sie die für jede Art des Studiengangs erforderlichen Dokumente hoch (siehe Seite 1).

The screenshot shows the top navigation bar with the following menu items: **Persönliche Daten**, **Gebühren**, **Drucken**, **Unterlagen einfügen**, and **den Antrag einreichen**. A yellow arrow points to the **Unterlagen einfügen** button. Below the navigation bar, the page title reads "CONSERVATORIO DI MUSICA 'CLAUDIO MONTEVERDI' - Bolzano" and "RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)". A red asterisk icon is visible in the top right corner. Below the title, there is a section titled "ALLEGA DOCUMENTAZIONE" with instructions in Italian regarding file formats and sizes. A form area contains a "Scegli il file" button, a "Nessun file scelto" status, and an "Inserisci documento" button. There are also input fields for "Betreff Dokument" and "Liste der angehängten Dokumente".

4. Klicken Sie auf "den Antrag einreichen"

The screenshot shows the same navigation bar as in the previous image, but with a yellow arrow pointing to the **den Antrag einreichen** button. Below the navigation bar, the page title is the same. A red asterisk icon is visible. Below the title, there is a section titled "PRÜFUNG DER PERSÖNLICHEN DATEN" with a table of fields and checkboxes. The table has two columns: the field name and a checkbox labeled "Obbligatorio". The checkboxes are either checked (green background) or unchecked (red background). Below the table, there is a note: "NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE".

PRÜFUNG DER PERSÖNLICHEN DATEN	Obbligatorio
Nachname	<input checked="" type="checkbox"/>
Vornamen	<input checked="" type="checkbox"/>
GESCHLECHT	<input checked="" type="checkbox"/>
Schule für	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsnation	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsregion	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsprovinz	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsort	<input checked="" type="checkbox"/>
Geburtsdatum	<input checked="" type="checkbox"/>
Region des Wohnsitzes	<input checked="" type="checkbox"/>
Provinz des Wohnsitzes	<input checked="" type="checkbox"/>
Wohnungsmoedelle	<input checked="" type="checkbox"/>
PLZ	<input checked="" type="checkbox"/>
Anschrift	<input checked="" type="checkbox"/>
Festnetzanschluss	<input checked="" type="checkbox"/>
E-Mail	<input checked="" type="checkbox"/>
Studientitel	<input checked="" type="checkbox"/>
Abschlussnote	<input type="checkbox"/>
Datum des erlangten Studientitels	<input checked="" type="checkbox"/>
Name Institut des erlangten Studientitels	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse Institut des erlangten Studientitels	<input type="checkbox"/>
Er nimmt an andere Studios	<input checked="" type="checkbox"/>
Im Besitz der Bescheinigung für das Solfeggio Niveau B	<input type="checkbox"/>
Im Besitz des Zertifikats Niveau B1 (Italienisch nur für Ausländer)	<input type="checkbox"/>
Professor für die Vorbereitung	<input type="checkbox"/>

Wichtig: Alle Felder auf der rechten Seite müssen grün sein.

Sie können dann Ihr Gesuch einreichen und das Konservatorium kann es bearbeiten. **Das Konservatorium kann nur Gesuche einsehen, die korrekt eingereicht worden sind.**

Die Kandidatin/der Kandidat erhält in ihr/sein E-Mail-Postfach die Benutzerdaten (Benutzername und Passwort) für den Zugriff auf das Aufnahmegesuch. Falls Sie keine E-Mail bekommen, kontrollieren Sie auch den „Spamordner“ oder die „Junkmails“. Sollte die automatisch gesendete E-Mail des Konservatoriums dort sein, kennzeichnen Sie sie als vertrauenswürdige Adresse.

Das Sekretariat wird das Gesuch annehmen und die Kandidatin/der Kandidat erhält eine Nachricht über die Annahme.