

Istruzioni per la compilazione della domanda di ammissione a.a. 2024/2025

Importante:

La domanda di ammissione si inoltra esclusivamente online. Si precisa che all'atto della compilazione il candidato deve essere in possesso dei documenti sotto elencati. Le procedure attivate, ma incomplete, non vengono visualizzate dal Conservatorio e pertanto ritenute nulle.

Lista dei documenti da allegare per l'ammissione ai Corsi accademici di primo e secondo livello, Master di primo livello, corso Giovani Talenti, Corsi propedeutici e Corsi singoli

Documenti obbligatori in PDF:

1. documento d'identità del candidato e del genitore se il candidato è minorenni (fronte e retro sulla stessa facciata);
2. SOLO PER LE AMMISSIONI AI CORSI ACCADEMICI DI PRIMO E SECONDO LIVELLO: titolo di studio (laurea o maturità) di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva.

Documenti utili ai fini dell'ammissione, non obbligatori, in pdf:

1. titolo di studio musicale di cui il candidato è in possesso o dichiarazione sostitutiva;
2. esami di licenza o di certificazione sostenuti (anche in altri Conservatori).

Nota riguardo ai titoli di studio acquisiti all'estero

I titoli di studio acquisiti all'estero dovranno essere comprovati da diploma supplement. In alternativa andrà allegata la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle ambasciate italiane all'estero.

Come registrarsi sul portale Isidata per sostenere l'esame di ammissione

1. Cliccare sulla seguente pagina:

<https://servizi12.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

Attenzione: il sito è utilizzabile solo mediante i browser Explorer, Firefox e Chrome.

Cliccare sul punto 1. "Inserimento domanda di ammissione", e nella pagina successiva, selezionare Bolzano e completare l'Anagrafica. Tutti i campi obbligatori devono essere validati:

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

1) Inserimento domanda AMMISSIONE	
2) Modifica domanda AMMISSIONE	
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE	
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI	
5) Inserimento domanda PRIVATISTI	
6) Modifica domanda PRIVATISTI	
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere	
8) Comunicati	

Si consiglia di leggere attentamente il manuale relativo al funzionamento del sito "Servizi per gli Studenti". Cliccare sull'icona a destra per scaricare il manuale in formato DOC. [Help](#)

SERVIZI ISIDATA SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

BOLZANO

SERVIZI ISIDATA SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Conservatorio Konservatorium Claudio Monteverdi Bolzano Bozen

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

Compilare i campi obbligatori (*), per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

17PFC

2. Cliccare su “Tasse” (solo per i candidati di nazionalità italiana)
 Cliccare sul riquadro rosso “Selezione tasse per MAV\IUUV(PagoPA)”.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

Conservatorio Konservatorium
 Claudio Monteverdi
 Bolzano Bozen

CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano
 RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

- La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata.
- Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.

GESTIONE TASSE | [Inserisci tassa](#)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUUV(PagoPA) [vai al portale esterno per pagare i bollettini generati](#)

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	A-Solare	Data versam.	Data incasso	C.C.P./C.C.B.	Importo Isce	Perc. su importo	Importo
				TASSA DI AMMISSIONE		2021/2022		2022			1016			6,04

Si apre la finestra seguente. Fare il segno di spunta su “Seleziona” e cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”. Sarà scaricato automaticamente il bollettino con l’avviso di pagamento che contiene tutte le informazioni fra cui anche le modalità di pagamento.

Tasse pagabili con procedura MAV\IUUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi **stesso C.C.UBan** è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Seleziona**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Mod.	Elim.	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.P./C.C.B.	Importo Isce	Perc. su importo	Importo
			<input type="checkbox"/>	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	2021/2022	23/03/2022						6,04

3. Cliccare su "Allega documentazione"

e caricare i documenti previsti per ogni tipologia di corso (si veda pagina 1).

The screenshot shows the 'Allega documentazione' step of the application process. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Anagrafica, Tasse, Stampe, Allega documentazione, and Invia Domanda. A yellow arrow points to the 'Allega documentazione' tab. Below the navigation bar, the page title reads 'CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano' and 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red warning message states: 'DOMANDA ANCORA NON INVIATA' and provides instructions: 'La domanda può essere modificata prima di inviarla. La segreteria non potrà accettare la domanda finché la stessa non verrà inviata' and 'Dopo aver inserito l'anagrafica della richiesta il programma invierà alla vostra email codice e password per la gestione dei propri dati.' Below the warning, there is a section titled 'ALLEGA DOCUMENTAZIONE' with instructions: 'Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.' It also lists supported file formats: '.doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno' and '.doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno'. There are buttons for 'Scegli il file' and 'Inserisci documento'. Below these are input fields for 'Oggetto documento' and 'Elenco allegati'.

4. Cliccare su "Invia Domanda"

The screenshot shows the 'Invia Domanda' step of the application process. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: Anagrafica, Tasse, Stampe, Allega documentazione, and Invia Domanda. A yellow arrow points to the 'Invia Domanda' tab. Below the navigation bar, the page title reads 'CONSERVATORIO DI MUSICA "CLAUDIO MONTEVERDI" - Bolzano' and 'RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)'. A red warning message states: 'NOTA BENE: DOPO AVER INVIATO LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE MODIFICHE'. Below the warning, there is a section titled 'CONTROLLO DATI GENERALE' with a table of fields and their status (green for mandatory/checked, red for missing/unchecked).

CONTROLLO DATI GENERALE	Obbligatorio
Cognome	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome	<input checked="" type="checkbox"/>
SESSO	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola di	<input checked="" type="checkbox"/>
Nazionalità	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Località di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Data di nascita	<input checked="" type="checkbox"/>
Regione di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Provincia di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
Comune di residenza	<input checked="" type="checkbox"/>
CAP	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefono fisso	<input checked="" type="checkbox"/>
Email	<input checked="" type="checkbox"/>
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Scuola frequentata	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio/Scuola frequentata	<input type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>

Importante: tutti i campi sulla destra dovranno risultare verdi.

A quel punto si potrà inoltrare la domanda e il Conservatorio potrà prenderla in esame. **Il Conservatorio potrà visualizzare solo le domande inviate correttamente.**

La/Il candidata/o riceverà alla propria casella di posta elettronica le credenziali (username e password) che permetteranno di rientrare nella propria domanda di ammissione per la successiva consultazione. Se non si riceve la mail, si prega di controllare nella cartella di posta denominata "spam" o "posta indesiderata" se è presente la mail inviata automaticamente dal Conservatorio e contrassegnarla come posta sicura.

La Segreteria procederà all'accettazione della domanda e il candidato riceverà un messaggio di avvenuta accettazione.