

**DOMANDA DI REISCRIZIONE AI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO
EINSCHREIBUNGSGESUCH FÜR AKADEMISCHE STUDIENGÄNGE DES ERSTEN UND ZWEITEN GRADES.**

**Anno accademico 2025/2026
Akademisches Jahr 2025/2026**

Istruzioni per reiscrizione online tramite piattaforma ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI

(È vivamente consigliato effettuare la procedura da un computer e non da un cellulare, usando preferibilmente il browser Firefox Mozilla)

Anleitung zur Online-Einschreibung über die Plattform ISIDATA – SERVICE FÜR STUDIERENDE

(Es wird ausdrücklich empfohlen, die Anmeldung über einen Computer und nicht über das Mobiltelefon durchzuführen, vorzugsweise mit dem Browser Mozilla Firefox.)"

Attraverso la piattaforma online del portale ISIDATA -4) Gestione dati allievi IMMATRICOLATI accessibile al seguente link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

è possibile effettuare il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi.

Über die Online-Plattform des Portals ISIDATA - 4) Verwaltung der Daten der eingeschriebenen Studierenden auf folgendem Link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

ist es möglich, die Einschreibung für die folgenden Studienjahre zu erneuern.

 **SCADENZE**

REISCRIZIONE STUDENTI TEMPO PIENO	21 luglio – 31 agosto 2025
REISCRIZIONE STUDENTI TEMPO PARZIALE (verificare nella propria anagrafica ISIDATA, nel campo "Iscritto ad altra Università/Tempo parziale" se l'iscrizione è effettivamente registrata come "Tempo parziale")	
REISCRIZIONE STUDENTI FUORI CORSO	
REISCRIZIONE CAUTELATIVA (solo per studenti che intendono laurearsi entro 31 marzo 2026 – senza pagamento tasse e contributi)	

 **FRISTEN**

WIEDEREINSCHREIBUNG VON VOLLZEITSTUDIERENDEN	21. Juli – 31. August 2025
WIEDEREINSCHREIBUNG VON TEILZEITSTUDIERENDEN (Bitte überprüfen Sie in Ihren eigenen Bereich im ISIDATA im Feld „Eingeschrieben an einer anderen Universität/Teilzeit“, ob die Einschreibung tatsächlich als „Teilzeit“ registriert ist.)	
WIEDEREINSCHREIBUNG VON STUDENTEN, AUSSERHALB DES KURSES	
VORBEUGENDE WIEDEREINSCHREIBUNG (nur für Studierende, die beabsichtigen, ihr Studium bis zum 31. März 2026 abzuschließen – ohne Zahlung von Gebühren und Beiträgen)	

 **ISTRUZIONI PER IL RINNOVO ISCRIZIONE**

1. Effettuato il login cliccare su

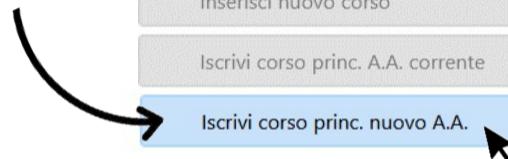


2. Cliccare su



3. Per rinnovare l'iscrizione cliccare nel menù

"Iscrivi corso princ. nuovo A.A."


SOLO PER STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI ENTRO IL 31 MARZO 2026

Dopo aver effettuato l'iscrizione, cliccare sull' icona della penna e inserire in fondo alla pagina, nel campo NOTE ESAME, la seguente dicitura:
LAUREA PREVISTA ENTRO IL 31.03.2026

 **ANLEITUNG ZUR VERLÄNGERUNG DER EINSCHREIBUNG**

1. Nach dem Login klicken Sie auf



2. Klicken Sie auf



3. Zur Verlängerung der Einschreibung klicken Sie im Menü auf

"Iscrivi corso princ. nuovo A.A."

"Operazioni su Esami"

Iscrivi esame sostenuto

Iscrivi nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

NUR FÜR STUDENTEN, DIE IHREN ABSCHLUSS BIS ZUM 31. MÄRZ 2026 MACHEN WOLLEN

Nach der Einschreibung klicken Sie bitte auf das Stiftsymbol und tragen am Ende der Seite im Feld Prüfungsnotizen den folgenden Hinweis ein:
ABSCHLUSS VORGESEHEN BIS 31.03.2026

A.A. decr., Anno decr., Corso	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre. Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Ore ditti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prep.	
2026/2027	2	0			<input type="checkbox"/>	ARPA (B.O.)			0	0	0		<input type="checkbox"/>
2024/2025	1				<input type="checkbox"/>	ARPA (B.O.)			0	0			<input type="checkbox"/>

A.A. decr., Anno decr., Corso	Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre. Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Ore ditti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Prep.	
2026/2027	2	0			<input type="checkbox"/>	ARPA (B.O.)			0	0	0		<input type="checkbox"/>
2024/2025	1				<input type="checkbox"/>	ARPA (B.O.)			0	0			<input type="checkbox"/>

PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Contestualmente al rinnovo dell'iscrizione, e comunque entro gli stessi termini, è necessario procedere al versamento della **tassa di frequenza** e della **I rata contributi studio**.

Per generare i bollettini PAGOPA seguire le istruzioni riportate in fondo a questo manuale.

VERSAMENTI DA EFFETTUARE:

IMPOSTA DI BOLLO: € 16,00.-

L'istanza di reiscrizione prevede l'assolvimento virtuale dell'imposta di bollo di € 16,00

Scadenza: entro il 31.10.2025

Modalità di pagamento: seguono le istruzioni per l'assolvimento in forma virtuale.

TASSA DI FREQUENZA: € 21,43

Scadenza: entro il 31.08.2025

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

Nota: la tassa di frequenza è dovuta anche nei seguenti casi:

- studenti beneficiari di borsa di studio;
- studenti che hanno presentato esenzione ISEE

ZAHLUNG VON STEUERN UND BEITRÄGEN

Gleichzeitig mit der **Verlängerung Ihrer Einschreibung**, auf jeden Fall aber **innerhalb der gleichen Frist**, müssen Sie die **Teilnahmegebühr und die erste Rate des Studienbeitrags zahlen**.

Um die PAGOPA-Belege zu erstellen, folgen Sie den Anweisungen am Ende dieses Handbuchs.

ZU LEISTENDE ZAHLUNGEN:

STEMPELGEBÜHR: € 16,00.-

Der Antrag auf Rückmeldung setzt die virtuelle Entrichtung der Stempelgebühr in Höhe von 16,00 € voraus.

Frist: bis zum 31.10.2025

Zahlungsmodalitäten: es folgen weitere Hinweise für die virtuelle Entrichtung.

STUDIENGEBÜHR: € 21,43

Frist: bis zum 31.08.2025

Zahlungsweise: ausschließlich der PagoPA-Benachrichtigung, die mittels Zahlungsbeleg gemäß den nachstehenden Anweisungen erstellt wird.

Hinweis: Die Studiengebühr ist auch in den folgenden Fällen fällig:

- Studenten, die eine Studienbeihilfe erhalten
- Studenten, die eine ISEE-Befreiung beantragt haben.

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL TRIENNIO:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 900,00 (contributo unico) entro il 31.08.2025
oppure

€ 450,00 entro il 31.08.2025

€ 450,00 entro il 31.03.2026

€ 900,00 (contributo Fuori Corso-in una rata unica) entro il 31.08.2025

€ 500,00 (contributo tempo parziale rata unica) entro il 31.08.2025

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG ZUM DREIJÄHRIGEN STUDIUM:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 900,00 (einmaliger Beitrag) bis zum 31.08.2025
oder

€ 450,00 bis zum 31.08.2025

€ 450,00 bis zum 31.03.2026

€ 900,00 (Beitrag für Studierende außerhalb der Regelstudienzeit – eine einzige Rate) bis 31.08.2025

€ 500,00 (Beitrag für Studierende in Teilzeit – eine einzige Rate) bis 31.08.2025

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL BIENNIO:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 900,00 (contributo unico) entro il 31.08.2025
oppure

€ 450,00 entro il 31.08.2025

€ 450,00 entro il 31.03.2026

€ 900,00 (contributo Fuori Corso-in una rata unica) entro il 31.08.2025

€ 500,00 (contributo tempo parziale rata unica) entro il 31.08.2025

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG ZUM ZWEIJÄHRIGEN STUDIUM:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 900,00 (einmaliger Beitrag) bis zum 31.08.2025
oder

€ 450,00 bis zum 31.08.2025

€ 450,00 bis zum 31.03.2026

€ 900,00 (Beitrag für Studierende außerhalb der Regelstudienzeit – in eine einzige Rate) bis 31.08.2025

€ 500,00 (Beitrag für Studierende in Teilzeit – eine einzige Rate) bis 31.08.2025

Chi si sottopone alla prova finale entro e non oltre la 3^a sessione d'esame dell'anno accademico 2025/2026 (ovvero quella di febbraio/marzo 2026) è esonerato/a dal versamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico 2025/2026. In caso non superi o rinvii la prova finale, è tenuto/a al versamento entro il 31 marzo 2026 delle tasse e dei contributi previsti per gli studenti "fuori corso", nonché della tassa di frequenza.

LA TASSA DIRITTO ALLO STUDIO PER L'A.A. 2025/2026 NON È PIU' DOVUTA IN BASE ALLA LEGGE PROVINCIALE NR. 11 DEL 20.12.2024.

Wer die Abschlussprüfung spätestens in der dritten Prüfungssession des akademischen Jahres 2025/2026 (also im Februar/März 2026) ablegt, ist von der Zahlung der für das akademische Jahr 2025/2026 vorgesehenen Studiengebühren und Beiträge befreit. Sollte die Abschlussprüfung nicht bestanden oder verschoben werden, ist die Zahlung der für „außerordentliche Studierende“ vorgesehenen Gebühren und Beiträge sowie der Studiengebühr bis spätestens 31. März 2026 zu leisten.

DIE STUDIENGEBÜHR FÜR DAS STUDIENJAHR 2025/2026 IST GEMÄß DEM PROVINZGESETZ NR. 11 VOM 20.12.2024 NICHT MEHR ZU ENTRICHTEN.

 **ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente**

Gli studenti che intendono presentare **certificazione ISEE valida fino al 31.12.25** devono inserire l'importo ISEE e numero protocollo INPS (es. INPS-ISEE-2025-0696226Q-00) nell'apposito campo dell'anagrafica di ISIDATA e caricare l'attestazione nel fascicolo.

Dopo l'inserimento è necessario attendere la conferma da parte del Servizio Studenti, prima di generare il bollettino PAGOPA.

Non saranno prese in considerazione certificazioni ISEE caricate dopo l'invio della domanda di reiscrizione.

 **ISEE – Indikator der wirtschaftlichen Gesamtsituation**

Studierende, die eine bis zum 31.12.25 gültige **ISEE-Bescheinigung** einreichen möchten, müssen den ISEE-Betrag und die INPS-Protokollnummer (z. B. INPS-ISEE-2025-0696226Q-00) in das entsprechende Feld der ISIDATA-Registrierung eintragen und die Bescheinigung in die Datei hochladen.

Nach dem Hochladen muss die Bestätigung des Service für Studierende abgewartet werden, bevor der PAGOPA-Schein erstellt werden kann.

ISEE-Zertifikate, die nach der Übermittlung des Rückmeldeantrags hochgeladen werden, werden nicht berücksichtigt.

 **AVVERTENZE**

Qualora lo studente riscontri anomalie circa l'importo della tassa da versare o in presenza di casi particolari è pregato di rivolgersi al Servizio Studenti.

Lo studente iscritto a più di un corso contemporaneamente, presso il Conservatorio, è pregato di rivolgersi alla sua persona di riferimento del Servizio Studenti.

 **HINWEISE**

Bei Unstimmigkeiten über die Höhe der zu entrichtende Gebühr oder bei Vorliegen von Sonderfällen wenden Sie sich bitte an den Service für Studierende.

Jene Studierende, die zeitgleich in mehreren Studiengängen am Konservatorium eingeschrieben sind, werden gebeten, sich an die zuständige Ansprechperson im Service für Studierende zu wenden.

◆ PROCEDURA PER LA CREAZIONE DEI BOLLETTINI PAGOPA (IUV)

Per stampare il bollettino delle tasse pagabili con PAGOPA (tasse, contributi studio, ecc.), una volta effettuato il login cliccare sulla scheda “Tasse”



cliccare su  + Nuova tassa e inserire il **Tipo tassa**

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
--	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	--

Dal menù in alto cliccare su “+ Genera PagoPA”



Selezionare la tassa



e cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”

Ripetere l'operazione per inserire e generare il bollettino PAGOPA per il contributo studio

Si deve inserire e generare un bollettino alla volta.

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.

Una volta creato lo IUV la riga della relativa tassa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



◆ VERFAHREN ZUR ERSTELLUNG VON PAGOPA-ZAHLUNGSBELEGE (IUV)

Um den Zahlungsbeleg für die mit PAGOPA zu zahlenden Gebühren (Gebühren, Studienbeiträge usw.) auszudrucken, melden Sie sich bitte an und klicken auf den Reiter “Tasse”



Klicken Sie auf  + Nuova tassa und geben Sie die Gebührart ein (**Tipo tassa**)

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
--	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	--

Oben im Menü klicken Sie auf “+ Genera PagoPA”



Wählen Sie Gebühr aus und klicken Sie auf “Crea bollettino per questa tassa”

Wiederholen Sie den Vorgang, um den PAGOPA-Beleg für den Studienbeitrag einzufügen und zu generieren.
Es muss jeweils ein Beleg erstellt werden.

Das System bestätigt die erfolgreiche Erstellung des Belegs; klicken Sie auf das PDF, um das zu zahlende IUV-PDF auszudrucken oder die Daten zu erhalten, um die Zahlung bei Ihrer Bank, Ihrem Tabakladen usw. vorzunehmen.

Es ist nicht erforderlich, die Zahlungsquittung in ISIDATA hochzuladen.

Nach Erstellung des IUV ändert sich die Zeile der jeweiligen Gebühr von grün zu grau, und es ist jederzeit möglich, die PDF-Datei des erstellten Belegs durch Klicken auf das entsprechende Symbol herunterzuladen:

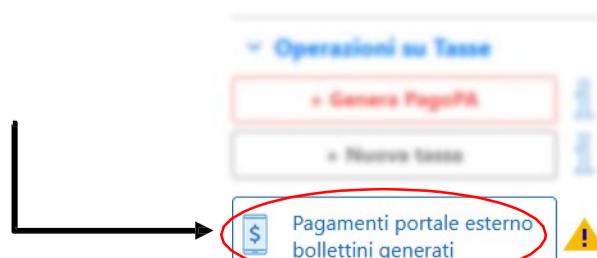


◆ AVVERTENZE

Verificare che non vi siano i “pop-up” bloccati (l'errore si visualizza in alto a sx), che non permettono quindi il download del file PDF.

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento:
<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

E' possibile procedere col pagamento anche cliccando, dal menu di sinistra, sulla voce **Pagamenti portale esterno**



◆ HINWEISE

Bitte überprüfen Sie, dass keine Pop-up-Blocker aktiviert sind (Fehlermeldung erscheint oben links), da sonst der Download der PDF-Datei nicht möglich ist.

Aktualisierte Liste der Einrichtungen, bei denen die Zahlung erfolgen können:
<https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Die Zahlung kann auch durchgeführt werden, indem Sie im linken Menü auf den Punkt „Zahlungen externes Portal“ (Pagamenti portale esterno) klicken.

