

Procedura d'immatricolazione

Si fa presente che è vivamente consigliato effettuare la procedura da un computer e non da un cellulare

Usare il seguente link per accedere ad Isidata:

<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti>

- 1) Nella sezione
“Conservatori di Musica”
selezionare
« Accesso Studenti »



- 2) Selezionare
“Gestione richiesta
IMMATRICOLAZIONE”



- 2) Scegliere il
Conservatorio
di BOLZANO
e inserire le credenziali
ottenute durante la
procedura di
ISCRIZIONE

LOGIN RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Conservatorio	BOLZANO
Codice	5781
Password

Accedi

L'Istituzione non ha ancora attivato l'accesso mediante SPID.

ENTRA CON SPID

3) Andare al menu “Allega documentazione”

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Logout

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE ANAGRAFICA

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U.

Importo ISEE/U Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	
N° rich. Inps ISEE/Protocollo	
Codice 5781	

4) Allegare la scansione di un documento d'identità, del codice fiscale e del titolo di studio necessario come requisito di accesso (per il triennio : diploma di maturità, per il biennio : diploma accademico di I livello)

Una volta selezionato l'allegato, dargli un nome nel campo “Oggetto” e cliccare su “Inserisci documento” (**ATTENZIONE!! Se premete il tasto “Enter” una volta inserito il nome dell'oggetto, la pagina si chiuderà e vi riporterà all'inizio della procedura**)

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Selezione Choisir un fichier carta d'identità it.jpg

Inserisci documento

Oggetto carta di' dentità

Allegati Carta identitàCaricato in Richiesta di Ammissione

Ripetere l'operazione per ogni documento

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA
SEZIONE DOCUMENTAZIONE

Selezione Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Inserisci documento

Oggetto

Allegati carta di' dentità codice fiscale titolo di studio

Se avesse inserito l'importo ISEE in precedenza nella prima pagina, allegare anche il modulo ISEE aggiornato

5) Reccarsi successivamente al menu “Tasse” e selezionare “Inserisci Tassa” nel menu a sinistra

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo importo	Data incasso
	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON I...	2024/2025					100	6,04	

6) Selezionare la tassa “IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA” e cliccare su Inserisci

NUOVA TASSA

Tipo tassa	<input type="text"/>
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)	
Note:	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)	<input type="file"/> Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Inserisci	

7) Cliccare su “Genera PagoPA” nel menu a sinistra

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su importo	Massimo importo	
+	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON I...	2024/2025					100	6,04	
+	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47			2025/2026				100	27,47	

8) Selezionare la tassa e cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”

Tasse con procedura PagoPA



In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERARE UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.					
Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	Nº Versam.	▲
<input checked="" type="checkbox"/>	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47	2025/2026	15/12/2024		

9) Scaricare successivamente il bollettino PagoPA (**attenzione, è necessario autorizzare l'apertura di pop-up al sito Isidata, sennò non sarà possibile effettuare il download**)

Cliccare quindi sull'icona a sinistra della tassa

Menu precedente
 Anagrafica
 Esami sostenuti e Piano Studi
 Crediti
 Tasse
 Stampe
 Allega documentazione
 Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	Nº Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	
	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON I...	2024/2025					100	6,04	
	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47		2025/2026					100	27,47	

10) Proseguire quindi con il pagamento seguendo le indicazioni del bollettino

Sarà possibile pagare online, tramite l'app o il sito di PagoPA, o sul territorio (banca, ricevitoria, tabaccaio, bancomat, supermercato)

27,47 Euro entro il 15/12/2024

PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o degli altri canali di pagamento.
Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio,
al Bancomat, al Supermercato.
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



A.S. 2025/2026 - TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA - 27,47 Euro

BANCHE ALTRI CANALI

entro il

15/12/2024

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **TEST DI PROVA PROCEDURA** Euro **27,47**

Ente Creditore **Conservatorio Monteverdi di Bolzano**

Oggetto del pagamento **A.S. 2025/2026 - TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA - 27,47 Euro**

Codice CBILL
CNNEN

Codice Avviso
3010

Cod. Fiscale Ente Creditore
80006880217

Dal sito : cliccare sul seguente link <https://checkout.pagopa.it/inserisci-dati-avviso> e inserire il “Codice avviso” e “cod.fiscale ente creditore” negli appositi campi come da esempio sotto illustrato



Cosa devi pagare?

Inserire i dati riportati nell'avviso di pagamento.

[Vedi un esempio](#)

Codice di revisione
301000 [REDACTED] ✓

Organizzazione creditrice del codice fiscale
80006880217 ✓

[Indietro](#) [Continuare](#)

Cliccare su continuare ed effettuare il pagamento, scaricare il PDF del bollettino come traccia del pagamento che verrà poi inserita su Isidata

Ritornare su Isidata e nella sezione “Allega documentazione” aggiungere il bollettino dell’avvenuto pagamento (procedere con la stessa modalità utilizzata per allegare il documento d’identità)

Una volta inserito il bollettino, cliccare su “Invia domanda” nel menu in alto a destra

The screenshot shows the Isidata application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for "Menu precedente", "Anagrafica", "Esami sostenuti e Piano Studi", "Crediti", "Tasse", "Stampe", "Allega documentazione", and "Invia Domanda". The "Invia Domanda" button is highlighted with a red box and has a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the main area displays a message: "RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA" and "SEZIONE TASSE". A table below lists tax details:

	PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	
		TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON I...	2024/2025					100	6,04	
		TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47		2025/2026					100	27,47	

Cliccare su “Conferma i dati ed invia la domanda”

NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!

CONTROLLO DATI GENERALE

Documenti allegati	Obbligatorio?
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omesso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE
(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda