

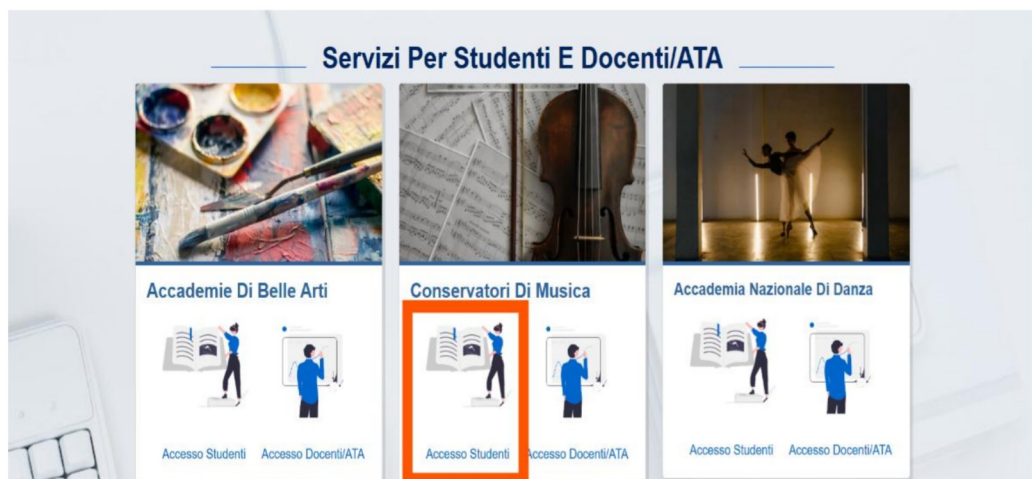
## Procedura d'immatricolazione

Si fa presente che è vivamente consigliato effettuare la procedura da un computer e non da un cellulare

Usare il seguente link per accedere ad Isidata:

<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#StudentiDocenti>

- 1) Nella sezione  
“Conservatori di Musica”  
selezionare  
« Accesso Studenti »



- 2) Selezionare  
“Gestione richiesta  
IMMATRICOLAZIONE”



- 2) Scegliere il  
Conservatorio  
di BOLZANO  
e inserire le credenziali  
ottenute durante la  
procedura di  
ISCRIZIONE

### 3) Andare al menu “Allega documentazione”



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampare **Allega documentazione** Invia Domanda

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE ANAGRAFICA**

Qualora necessario è possibile modificare i valori sottostanti evidenziati in giallo (nel periodo previsto dall'Istituzione altrimenti i campi sono disabilitati). Si rende noto che se non si inserisce il valore ISEE/U, nell'assegnazione degli importi delle nuove tasse inserite, il sistema applicherà il valore massimo, e non quello calcolato in proporzione all'importo ISEE/U

Importo ISEE/U  
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)  
N° rich. Inps ISEE/Protocollo  
Codice: 5781

### 4) Allegare la scansione di un documento d'identità, del codice fiscale e del titolo di studio necessario come requisito di accesso (per il triennio : diploma di maturità, per il biennio : diploma accademico di I livello)

Una volta selezionato l'allegato, dargli un nome nel campo “Oggetto” e cliccare su “Inserisci documento” (**ATTENZIONE!! Se premete il tasto “Enter” una volta inserito il nome dell'oggetto, la pagina si chiuderà e vi riporterà all'inizio della procedura**)



Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione**

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE DOCUMENTAZIONE**

Selezione Choisir un fichier carta d'identità it.jpg

**Inserisci documento**

Oggetto carta d'identità

Allegati Carta identità Caricato in Richiesta di Ammissione

Ripetere l'operazione per ogni documento



Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe **Allega documentazione**

**RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA**  
**SEZIONE DOCUMENTAZIONE**

Selezione Choisir un fichier Aucun fichier choisi

**Inserisci documento**

Oggetto

Allegati  
carta d'identità  
codice fiscale  
titolo di studio

Se avessimo inserito l'importo ISEE in precedenza nella prima pagina, allegare anche il modulo ISEE aggiornato

- 5) Reccarsi successivamente al menu “Tasse” e selezionare “Inserisci Tassa” nel menu a sinistra

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA  
SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso
	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON L.	2024/2025					100	6,04	

- 6) Selezionare la tassa “IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA” e cliccare su Inserisci

NUOVA TASSA

Tipo tassa

Tipo esonero

C.C.P./C.C.B.

N. Versamento

Data versamento

Anno accademico

Importo ISEE  
(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)

Percentuale su importo %

Massimo importo

Imp. versamento  
Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 1.150,70)

Note:

Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB (JPG,JPEG,PNG,PDF)

Contributo di riconoscimento titoli esteri - (PagoPA)

Contributo sblocco IUV

Contributo studi biennio - (PagoPA)

Contributo studi biennio (I rata) - (PagoPA)

Contributo studi biennio (II rata) - (PagoPA)

Contributo studi biennio fuoricorso - (PagoPA)

Contributo studi biennio tempo parziale - (PagoPA)

Contributo studi secondo corso (quota unica) - (PagoPA)

Corso singolo - (PagoPA)

Tassa di ammissione - (PagoPA)

Tassa di frequenza - (PagoPA)

Tassa immatricolazione e frequenza - (PagoPA)

Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Inserisci

- 7) Cliccare su “Genera PagoPA” nel menu a sinistra

Menu precedente Anagrafica Esami sostenuti e Piano Studi Crediti Tasse Stampe Allega documentazione Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA  
SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo	Data incasso
	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON L.	2024/2025					100	6,04	
	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47		2025/2026					100	27,47	



## 8) Selezionare la tassa e cliccare su “Crea bollettino per questa tassa”

### Tasse con procedura PagoPA



In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

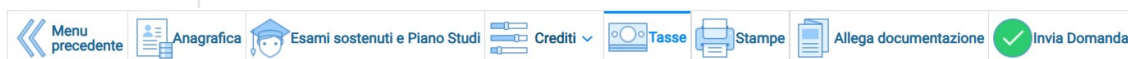
**+** GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

**ATTENZIONE:** prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA</b>	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47	2025/2026	15/12/2024	

## 9) Scaricare successivamente il bollettino PagoPA (**attenzione, è necessario autorizzare l'apertura di pop-up al sito Isidata, sennò non sarà possibile effettuare il download**)

Cliccare quindi sull'icona a sinistra della tassa



### RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

#### SEZIONE TASSE

PagoPA	Tipo tassa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U	Perc. su Importo	Massimo Importo
	TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON I...	2024/2025					100	6,04
	TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47		2025/2026					100	27,47

## 10) Proseguire quindi con il pagamento seguendo le indicazioni del bollettino

Sarà possibile pagare online, tramite l'app o il sito di PagoPA, o sul territorio (banca, ricevitoria, tabaccaio, bancomat, supermercato)

**27,47** Euro entro il **15/12/2024**

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**A.S. 2025/2026 - TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA - 27,47 Euro**

#### PAGA SUL SITO O CON LE APP

della tua Banca o degli altri canali di pagamento.  
Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



#### PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.  
Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



#### BANCHE ALTRI CANALI

entro il

**15/12/2024**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **TEST DI PROVA PROCEDURA** Euro **27,47**  
Ente Creditore **Conservatorio Monte Verdi di Bolzano**  
Oggetto del pagamento **A.S. 2025/2026 - TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA - 27,47 Euro**

Codice CBILL  
**CNNEN**

Codice Avviso  
**3010**

Cod. Fiscale Ente Creditore  
**80006880217**

Dal sito : cliccare sul seguente link <https://checkout.pagopa.it/inserisci-dati-avviso> e inserire il “Codice avviso” e “cod.fiscale ente creditore” negli appositi campi come da esempio sotto illustrato

BANCHE ALTRI CANALI

entro il 15/12/2024

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Destinatario TEST DI PROVA PROCEDURA Euro 27,47

Ente Creditore Conservatorio Monteverdi di Bolzano

Oggetto del pagamento A.S. 2025/2026 - TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA - 27,47 Euro

Codice CBILL CNEN

Codice Avviso 3010

Cod. Fiscale Ente Creditore

## Cosa devi pagare?

Inserire i dati riportati nell'avviso di pagamento.

[Vedi un esempio](#)

Codice di revisione

3010

✓

Organizzazione creditrice del codice fiscale

80006880217

✓

Indietro

Continuare

Cliccare su continuare ed effettuare il pagamento, scaricare il PDF del bollettino come traccia del pagamento che verrà poi inserita su Isidata

Ritornare su Isidata e nella sezione “Allega documentazione” aggiungere il bollettino dell’avvenuto pagamento (procedere con la stessa modalità utilizzata per allegare il documento d’identità)

Una volta inserito il bollettino, cliccare su “Invia domanda” nel menu in alto a destra

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti e Piano Studi

Crediti

Tasse

Stampe

Allega documentazione

✓

Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE ⓘ

	PagoPA	Tipo taxa	Importo	Tipo esonero	Anno Accad.	N° Versam.	Data versam.	Anno solare	ISEE/U ⓘ	Perc. su Importo	Massimo Importo	
		TASSA DI AMMISSIONE	6,04	CITTADINANZA NON L...	2024/2025					100	6,04	✓
		TASSA IMMATRICOLAZIONE E FREQUENZA	27,47		2025/2026					100	27,47	✓

Cliccare su “Conferma i dati ed invia la domanda”

Menu precedente

Anagrafica

Esami sostenuti e Piano Studi

Crediti

Tasse

Stampe

Allega documentazione

Invia Domanda

RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE - ANCORA NON INVIATA

SEZIONE TASSE

NOTA BENE: Il pulsante per l'invio della domanda è in fondo dopo i controlli. Dopo l'invio la domanda non sarà più modificabile!

CONTROLLO DATI GENERALE

	Obbligatorio?
Documenti allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate (controllare anche qualora abbiate omissso di generare bollettini IUV per le tasse che lo prevedono)	<input type="checkbox"/>

CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE

(Nessuna tassa obbligatoria da inserire)

Conferma i dati ed invia la domanda