



200 hours-Student Jobs 2025-2026

BANDO “200 ore” – AUSSCHREIBUNG “200 Stunden”

Deadline: h. 12:00, 11.11.25

BANDO DI CONCORSO PER IL CONFERIMENTO AGLI STUDENTI DEI CORSI ACCADEMICI DEL CONSERVATORIO DI BOLZANO DI COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE (“200 ore”) PER L’ANNO ACCADEMICO 2025/2026

IL DIRETTORE

- visto il **Regolamento per lo svolgimento di forme di collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività del Conservatorio**, approvato con **Deliberazione n. 9 del 15 maggio 2015** dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio;
- vista la **delibera n. 12 del 23 dicembre 2024** del Consiglio di Amministrazione, che determina il corrispettivo delle collaborazioni in € 12 orari lordi;
- visto l’art. 13 della **legge n. 930 del 02.12.1991**
- visto l’art. 11 del **D. Lgs n. 68 del 29.03.2012**;
- vista la delibera del Consiglio Accademico del Conservatorio del 02.10.2025;
- vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 03.10.2025;

e m a n a

il seguente bando di concorso per il conferimento, per l’anno accademico **2025/26**, di collaborazioni a tempo parziale (“200 ore”) a studenti regolarmente iscritti ai Corsi accademici di 1° o di 2° livello o al Master di 1° livello del Conservatorio di Bolzano:

WETTBEWERBSAUSSCHREIBUNG ZWECKS VERGABE AN STUDIERENDE DER AKADEMISCHEN STUDIENGÄNGE DES BOZNER KONSERVATORIUMS VON BEFRISTETEN MITARBEITSAUFTRÄGEN (“200 Stunden”) IM AKADEMISCHEN JAHR 2025/2026

DER DIREKTOR

- nach Einsichtnahme in die **Ordnung betreffend die befristete Mitarbeit von Studenten an Aktivitäten des Konservatoriums**, genehmigt mit **Beschluss des Verwaltungsrates des Konservatoriums Nr. 9 vom 15. Mai 2015**;
- nach Einsichtnahme in den **Beschluss Nr. 12 vom 23. Dezember 2024 des Verwaltungsrates**, der die Stundenentlohnung der Mitarbeitern auf 12,00 Euro brutto festlegt;
- nach Einsichtnahme in Art. 13 des **Gesetzes Nr. 930 vom 02.12.1991**
- nach Einsichtnahme in den Art.11 des **GvD Nr. 68 vom 29.03.2012**;
- nach Einsichtnahme in den Beschluss des Akademischen Rates vom 02.10.2025;
- nach Einsichtnahme in den Beschluss des Verwaltungsrates vom 03.10.2025;

e r l ä ß t

folgenden Wettbewerb zwecks Vergabe, im akademischen Jahr **2025/26**, von befristeten Arbeitsaufträgen („200 Stunden“) an ordnungsgemäß in die akademischen Studiengänge 1. oder 2. Ebene oder des Master 1. Ebene des Bozner Konservatoriums inskribierte Studierende:

**A) MEMBRO DELLO STAFF PER REGISTRAZIONI E GESTIONE WEB
(3 posti)**

3 (tre) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- preparazione clip
- impostazione della sala per eventi
- concerti e festival in streaming per eventi selezionati

**A) TEAM-MITGLIED FÜR TONAUFNAHMEN UND WEBSITE
(3 Stellen)**

3 (drei) befristete Arbeitsaufträge für die Ausübung folgender Tätigkeiten:

- Clip-Vorbereitung
- Einrichtung vom Konzertsaal für Veranstaltungen

- fotodocumentazione
- reel dei concerti, dei saggi e delle lauree selezionati
- in collaborazione con il direttore Prof. Bronzi e con il Prof. Delgado
- collaborazione con i borsisti “comunicazione e eventi”

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- ripresa video su Blackmagic pocket 4K;
- cattura e diretta streaming su switcher ATEM basati su sistemi Blackmagic;
- OBS studio;
- fotocamera reflex e accessori vari;
- editor video DaVinci Resolve Studio;
- tecniche di microfonaggio e registrazione audio multicanale.

La selezione avverrà attraverso un colloquio.

- Streaming von Konzerten und Festivals für ausgewählte Veranstaltungen
- Fotodokumentation
- Aufzeichnung von ausgewählten Konzerten, Aufführungen und Abschlussprüfungen
- Zusammenarbeit mit dem Direktor Prof. Bronzi und Prof. Delgado
- Zusammenarbeit mit Team-Mitglieder für Kommunikation und Veranstaltungen

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- Videoaufnahme auf Blackmagic pocket 4K;
- Aufzeichnung und Live-Streaming auf Blackmagic-basierten ATEM-Switchern;
- OBS-Studio;
- SLR-Kamera und diverses Zubehör;
- Videobearbeitung mit DaVinci Resolve Studio;
- Mikrofontechniken und Mehrkanal-Audioaufnahmen.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

B) AUSILIO SPOSTAMENTO E TRASPORTO DI STRUMENTI E GESTIONE DEL PALCOSCENICO (3 posti)

3 (tre) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento di attività di spostamento di strumenti e gestione del palcoscenico in collaborazione con i Proff. Saul e Romanenghi.

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- idoneità fisica ai compiti legati alla logistica

La selezione avverrà attraverso un colloquio.

B) HILFSKRAFT ZUR BEWEGUNG UND TRANSPORT VON INSTRUMENTEN UND BÜHNENVERWALTUNG (3 Stellen)

3 (drei) befristete Arbeitsaufträge für die Ausübung von Tätigkeiten im Bereich der Bewegung der Schlaginstrumente und Bühnenverwaltung in Zusammenarbeit mit den Prof. Saul und Romanenghi.

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- körperliche Eignung für logistische Aufgaben

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

C) ASSISTENTE DELL'ORCHESTRA (1 posto)

1 (una) collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse all'attività organizzativa dell'orchestra dell'Istituto in collaborazione con il Prof. Saul.

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua italiana e tedesca e discreta conoscenza della lingua inglese;
- padronanza di Excel.

La selezione avverrà attraverso un colloquio.

C) ORCHESTERASSISTENT*IN (1 Stelle)

1 (ein) befristeter Arbeitsauftrag für die Ausübung von Tätigkeiten im Bereich der Organisation des Orchesters des Konservatoriums in Zusammenarbeit mit Prof. Saul.

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache und ausreichende Kenntnisse der englischen Sprache;
- Beherrschung von Excel.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

D) ASSISTENTE DELL'ORCHESTRA DI FIAT (1 posto)

D) ORCHESTERASSISTENT*IN DER BLÄSERPHILHARMONIE

1 (una) collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse all'attività organizzativa dell'orchestra di fiati dell'Istituto in collaborazione con il Prof. Ludescher.

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua italiana e tedesca e discreta conoscenza della lingua inglese;
- padronanza di Excel.

La selezione avverrà attraverso un colloquio.

(1 Stelle)

1 (ein) befristeter Mitarbeiterauftrag für die Ausübung von Tätigkeiten im Bereich der Organisation der Bläserphilharmonie des Konservatoriums in Zusammenarbeit mit Prof. Ludescher.

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache und ausreichende Kenntnisse der englischen Sprache;
- Beherrschung von Excel.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

**E) ASSISTENTI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA DI GESTIONE AULE
(2 posti)**

2 (due) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Collaborazione per l'elaborazione del regolamento utilizzo aule;
- Gestione giornaliera delle eventuali problematiche nell'utilizzo del programma Clustermarket (come supporto al prof. Pierobon)

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua italiana e tedesca e discreta conoscenza della lingua inglese;
- padronanza di base di app e software elementari.

La selezione avverrà attraverso un colloquio.

**E) ASSISTENTINNEN FÜR DIE VERWALTUNG VON RÄUMLICHKEITEN
(2 Stellen)**

2 (zwei) befristete Mitarbeiteraufträge für die Ausübung folgender Tätigkeiten:

- Zusammenarbeit bei der Ausarbeitung der Regelung für die Nutzung von Klassenräumen;
- Tägliches Management von Problemen bei der Nutzung des Clustermarket-Programms (als Unterstützung für Prof. Pierobon)

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache und ausreichende Kenntnisse der englischen Sprache;
- grundlegende Beherrschung elementarer Apps und Software.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

**F) MEMBRO DELLO STAFF PER COMUNICAZIONI ED EVENTI
(3 Posti)**

3 (tre) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento delle seguenti attività:

- management della sala concerti
- pubblicazione degli eventi online in base ai template per i post in ambito FB, Instagram, TikTok, Twitter (ora X)
- riferimento per utenti esterni
- presenza e organizzazione in loco quanto specificato
- seguire i post rispondere anche alle domande

**F) TEAM-MITGLIED FÜR KOMMUNIKATION UND VERANSTALTUNGEN
(3 Stellen)**

3 (drei) befristete Mitarbeiteraufträge für die Ausübung folgender Tätigkeiten:

- Verwaltung vom Konzertsaal
- Online-Veröffentlichung von Veranstaltungen nach Vorlagen für Posts auf FB, Instagram, TikTok, Twitter (jetzt X)
- AnsprechpartnerIn für externe Nutzer
- Präsenz und Organisation vor Ort und Organisation

- con supervisione dei Proff. Saul e Delgado e del direttore Prof. Bronzi
- collaborazione con i membri dello staff per registrazione e gestione web
- collaborazione a livello amministrativo con la Dott.ssa Frenes

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza delle lingue italiano, tedesco e inglese;
- capacità medie di utilizzo di Excel e Word;
- conoscenze di base dei software di preparazione di depliant e dei social indicati sopra.

La selezione avverrà tramite un colloquio.

- Verfolgung der Beiträge und Beantwortung von Fragen
- unter der Aufsicht der Prof. Saul und Delgado und des Direktors Prof. Bronzi
- Zusammenarbeit mit den Team-Mitgliedern für Tonaufnahmen und Website
- Zusammenarbeit im Verwaltungsbereich mit Frau Dr. Frenes

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen, deutschen und englischen Sprache;
- gute Beherrschung von Excel und Word;
- Grundkenntnisse im Umgang mit Software zur Broschüreneerstellung und den oben genannten Social Media.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

G) ASSISTENTE AI DOTTORANDI (1 Posto)

1 (una) collaborazione a tempo parziale come assistente ai dottorandi.

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza delle lingue italiano e inglese;
- capacità medie di utilizzo di Excel e Word;
- conoscenze di base multimediale per l'inserimento di dati in piattaforme web.

La selezione avverrà tramite un colloquio.

G) ASSISTENT*IN FÜR DOKTORANDEN (1 Stelle)

1 (ein) befristeter Arbeitsauftrag als Assistent*in für Doktoranden.

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen und englischen Sprache;
- gute Beherrschung von Excel und Word;
- Multimedia-Grundkenntnisse für die Dateneingabe in Webplattformen.

Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.

H) TUTOR PER STUDENTI INTERNAZIONALI (1 Posto)

1 (una) collaborazione a tempo parziale come tutor agli studenti internazionali in accordo con la dott.ssa Frenes (Ufficio Erasmus e International Relations).

Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti:

- buona conoscenza delle lingue italiano, tedesco e inglese (preferibile livello B2);
- capacità medie di utilizzo di Excel e Word;

H) TUTOR*IN FÜR INTERNATIONALE STUDIERENDE (1 Stelle)

1 (ein) befristeter Arbeitsauftrag als Tutor*in für internationale Studierende in Zusammenarbeit mit Frau Dr. Frenes (Büro Erasmus und International Relations).

Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert:

- gute Kenntnisse der italienischen, deutschen und englischen (B2-Niveau bevorzugt) Sprache;
- gute Beherrschung von Excel und Word;
- Kommunikationsfähigkeit in Englisch und Italienisch und persönliche Verfügbarkeit;

• capacità comunicative in inglese e italiano e disponibilità personale; • conoscenze di base dei software. La selezione avverrà tramite un colloquio.	• Grundkenntnisse im Umgang mit Software. Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.
I) STUDENTI PER STUDENTI “Cons goes Digital” (2 posti) 2 (due) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento delle seguenti attività: • Informazioni e supporto per gli studenti appena immatricolati; • Informazioni e supporto su piattaforme e strumenti ICT, istruzioni; • Workshop e ore di consultazione • Raccolta e analisi dei dati per l’implementazione di nuovi strumenti e per l’ottimizzazione delle piattaforme esistenti; • Consulenza in tutte le aree di progettazione degli studi con particolare attenzione agli aspetti burocratici; • Collaborazione redazione manifesto studenti; • Traduzioni; • Collaborazione con i servizi agli studenti. Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti: • Buona conoscenza di italiano, tedesco e inglese (preferibile il livello B2); • La conoscenza del cinese costituisce un vantaggio • Buona conoscenza di Excel e Word; • buone capacità di comunicazione; • L'esperienza come rappresentante degli studenti costituisce un vantaggio • Conoscenza di base dei software. La selezione avverrà attraverso un colloquio.	I) STUDIERENDE FÜR STUDIERENDE „Cons goes Digital“ (2 Stellen) 2 (due) befristete Arbeitsaufträge für die Ausübung folgender Tätigkeiten: • Information und Begleitung der neuen immatrikulierten Studierenden, • Information und Hilfestellung zu IKT Plattformen und Tools, Anleitungen • Workshops und Sprechstunden, • Datenerhebung und Datenanalyse für die Implementierung von neuen Tools und für die Potenzierung von bestehenden Plattformen, • Beratung in allen Bereichen der Gestaltung des Studiums mit besonderem Hinblick auf die bürokratischen Vorgaben, • Mitarbeit Erarbeitung Studienmanifest • Übersetzungen, • Zusammenarbeit mit dem Service für Studierende Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert: • Gute Kenntnisse der italienischen, deutschen, englischen (B2-Niveau bevorzugt) Sprache; • Chinesischkenntnisse von Vorteil • gute Beherrschung von Excel und Word; • gute Kommunikationsfähigkeit; • Erfahrung als Studentenvertreter von Vorteil • Grundkenntnisse im Umgang mit Software. Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums.
J) ASSISTENTE BIBLIOTECA (1 posto) 1 (una) collaborazione a tempo parziale per lo svolgimento di attività connesse alla gestione dei <u>servizi della Biblioteca</u> dell’Istituzione. Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti: • preparazione storico musicale; • discreta conoscenza della lingua tedesca (seconda lingua) e conoscenza base della lingua inglese; • conoscenza informatica di base (Word, Excel, Data base, Navigazione in internet, <i>con dimostrazione pratica al computer</i>).	J) ASSISTENT*IN FÜR DIE BIBLIOTHEK (1 Stelle) 1 (ein) befristeter Arbeitsauftrag für die Ausübung von Tätigkeiten im Bereich der <u>Dienstleistungen der Bibliothek</u> des Instituts. Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert: • musikhistorische Grundkenntnisse; • befriedigende Kenntnisse der italienischen Sprache (Zweitsprache) und Grundkenntnisse der englischen Sprache;

La selezione avverrà attraverso un colloquio comprensivo di una prova pratica al computer.	• Informatikgrundkenntnisse (Word, Excel, Data-Base, Internet-Navigation, <i>mit praktischer Demonstration am Computer</i>). Die Auswahl erfolgt anhand eines Kolloquiums und einer praktischen Übung am Computer.
K) GESTIONE INVENTARIO (2 posti) 2 (due) collaborazioni a tempo parziale per lo svolgimento delle seguenti attività: • registrazione e inventariazione di materiali e strumenti • verifiche stato dei materiali • segnalazione di eventuali esigenze di manutenzione ovvero riparazione Vengono richieste le seguenti competenze specifiche e/o i seguenti requisiti: • Buona conoscenza di Excel e Word	K) VERWALTUNG INVENTAR (2 Stellen) 2 (zwei) befristete Arbeitsaufträge für die Ausübung folgender Tätigkeiten: • Registrierung und Inventarisierung von Materialien und Instrumenten • Überprüfung des Instrumenten- und Materialienstatus • Meldung eines etwaigen Wartungs- oder Reparaturbedarfs Es werden folgende Kompetenzen und/oder Voraussetzungen gefordert: • gute Beherrschung von Excel und Word
L) INSEGNAMENTO PER I CORSI FREP (5 posti) 5 (cinque) collaborazioni a tempo parziale per l'insegnamento dei seguenti strumenti: - chitarra - flauto - pianoforte - tromba - violoncello	L) UNTERRICHT FÜR DIE FREP KURSE (5 Stellen) 5 (fünf) befristete Arbeitsaufträge für den Unterricht folgender Instrumente: - Cello - Flöte - Gitarre - Klavier - Trompete
NORME GENERALI Al concorso possono partecipare tutti gli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2025-2026 ai Corsi accademici di 1° o di 2° livello o al Master di 1° livello del Conservatorio "Monteverdi" di Bolzano, in possesso dei seguenti requisiti: ➤ Maggiore età ➤ Diploma di Istruzione secondaria superiore ➤ che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio, con riferimento all'anno d'iscrizione. Il compenso orario, esente dall'imposta di reddito delle persone fisiche e dall'imposta locale sui redditi, è pari a un importo di € 12,00. Suddette collaborazioni: ○ sono finalizzate a favorire lo sviluppo di specifiche competenze professionali;	ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN Am Wettbewerb können alle ordnungsmäßig in das akademische Jahr 2025-2026 inskribierten Studierenden der akademischen Studiengänge 1. oder 2. Ebene oder des Master 1. Ebene am Bozner Musikkonservatorium „Monteverdi“ teilnehmen, die: ➤ das 18. Lebensjahr vollendet haben ➤ im Besitz des Oberschulabschlusses sind ➤ zwei Fünftel (mit Bezug auf das Inskriptionsjahr) der von ihrem Studienplan vorgesehenen Prüfungen abgelegt haben. Die Stundenentlohnung, befreit von der lokalen Einkommensteuer und jene physischen Personen, beläuft sich auf € 12,00. Besagte Arbeitsverträge: ○ dienen der Aneignung spezifischer beruflicher Kompetenzen;

- si svolgono nell'anno accademico **2025/2026** e non possono superare un numero massimo di 200 ore per ciascun incarico;
- prevedono l'esclusione di attività inerenti alla docenza, lo svolgimento di esami, nonché di quelle connesse all'assunzione di responsabilità amministrative;
- non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Gli studenti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la procedura telematica attivata dal Conservatorio sulla piattaforma software al seguente link: <https://servizi.cons.bz.it/> **entro le ore 12.00 di martedì 11.11.2025**. Le domande pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione.

I colloqui e le eventuali prove pratiche si svolgeranno in data e con modalità da definirsi.

La selezione degli studenti aspiranti alla collaborazione è affidata ad una **commissione**, composta da tre docenti e nominata dal Direttore. A parità di merito fra due candidati vengono valutati – ai fini della graduatoria – anche il curriculum accademico e, infine, la condizione economica più disagiata.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Anche in caso di idoneità, il candidato non acquisisce diritto alla stipula del contratto che verrà sottoscritto solo quando si presenterà la necessità di tale attività nel corso dell'anno accademico.

Le collaborazioni vengono assegnate mediante stipula di contratto individuale. Nel contratto deve essere espressamente previsto l'oggetto della collaborazione e il responsabile del servizio cui è collegata la collaborazione.

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata, secondo quanto stabilito dal contratto, e secondo le disposizioni impartite dal responsabile del servizio.

I posti non utilizzati all'interno dei profili elencati possono essere assegnati, con apposita motivazione, a uno degli altri profili banditi a condizione della disponibilità di candidati idonei nelle graduatorie e del non superamento del massimo di 39 posti per student jobs, nell'a.a. 2025/2026.

Il presente bando sarà pubblicato all'albo del Conservatorio e ne verrà data ampia pubblicità all'interno del Conservatorio.

DISPOSIZIONI CONCERNENTI LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 2016/679 "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali", il Conservatorio di musica di Bolzano, quale titolare dei dati inerenti alla presente procedura, informa che il trattamento dei

- belaufen sich auf das akademische Jahr **2025/2026** und dürfen ein Höchstmaß von 200 Stunden je Auftrag nicht überschreiten;
- schließen Unterrichts- und Prüfungstätigkeit sowie Übernahme von verwaltungsrechtlicher Verantwortung aus;
- stellen in keiner Art und Weise ein abhängiges Arbeitsverhältnis dar, geben keinen Anspruch auf Sozialvorsorge und -fürsorge und gelten nicht als Bewertungskriterium bei einer eventuellen Teilnahme an öffentlichen Wettbewerben.

Interessierte Studierende müssen die Bewerbung über das vom Konservatorium auf der Software-Plattform unter folgendem Link freigeschaltete telematische Verfahren: <https://servizi.cons.bz.it/> **innerhalb 12.00 Uhr von Dienstag, 11.11.2025** einreichen. Bewerbungen, die nach obigem Termin eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Die Kolloquien und die eventuell vorgesehenen praktischen Prüfungen finden an einem noch festzusetzenden Termin statt.

Die Auswahl der AnwärterInnen obliegt einer, vom Direktor ernannten **Kommission** bestehend aus drei Dozenten. Bei Punktegleichheit zweier KandidatInnen sind - zur Erstellung der Rangordnung - auch das akademische Curriculum und, schlussendlich, die bedürftigere wirtschaftliche Position erheblich.

Das Urteil der Kommission ist nicht anfechtbar.

Auch im Falle der Eignung erwirbt der Kandidat keinen Anspruch auf den Vertrag, der erst dann unterzeichnet wird, wenn im Laufe des akademischen Jahres der Bedarf für diese Tätigkeit entsteht.

Die Projektarbeiten werden anhand eines individuellen Vertrages vergeben. Im Vertrag sollen der Gegenstand des Projekts und der Verantwortliche des Dienstes, an den das Projekt gebunden ist, explizit angegeben werden.

Studierende müssen die bei der Ausübung der für das Projekt erforderlichen Dienstleistungen dem im Vertrag Vorgeesehenem und den Anweisungen des Verantwortlichen des Dienstes Folge leisten.

Die nicht besetzten Stellen innerhalb der aufgeführten Profile können unter Angabe einer Begründung einem der anderen ausgeschriebenen Profile zugewiesen werden, sofern geeignete Kandidaten in den Ranglisten verfügbar sind und die Höchstzahl von 39 Stellen für Studentenjobs im akademischen Jahr 2025/2026 nicht überschritten wird.

Gegenständliche Wettbewerbsausschreibung wird an der Amtstafel des Konservatoriums veröffentlicht und es wird die bestmögliche Verbreitung innerhalb des Konservatoriums garantiert.

BESTIMMUNGEN BETREFFEND DIE DATENVERARBEITUNG

Im Sinne der EU-Verordnung Nr. 2016/679 "Europäische Datenschutzgrundverordnung", teilt das Musikkonservatorium Bozen als Inhaber der Daten

dati contenuti nei documenti a tal fine trasmessi e comunicati nel corso della procedura, compresi quelli cosiddetti sensibili e/o giudiziari, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura e verrà effettuato con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti (<https://cons.bz.it/it/amministrazione-trasparente/regolamento-generale-protezione-dati-personali/>).

dieses Verfahrens mit, dass die in den dazu übermittelten Unterlagen enthaltene und die während des Verfahrens abgegebenen Daten, auch sensibler und/oder gerichtlicher Natur, ausschließlich für die Durchführung dieses Verfahrens verwendet und mit elektronischen Mitteln bearbeitet, sowie in Papierform archiviert werden (<https://cons.bz.it/de/transparente-verwaltung/schutz-von-personenbezogenen-daten/>).

Sottoscritto con firma digitale | Digital unterschrieben
IL DIRETTORE | DER DIREKTOR
Prof. Marco Bronzi