

**DOMANDA DI REISCRIZIONE AI CORSI | EINSCHREIBEGESUCH**

- **Corso GIOVANI TALENTI | KURS FÜR JUNGE TALENTE**
- **Corso PROPEDEUTICO | PROPÄDEUTISCHER KURS**
- **Corso SINGOLO | LEHRVERANSTALTUNGEN**

Anno accademico 2026/2027
Akademisches Jahr 2026/2027

Istruzioni per iscrizione online tramite piattaforma ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI

(È vivamente consigliato effettuare la procedura da un computer e non da un cellulare, usando preferibilmente il browser Firefox Mozilla)

Anleitung zur Online-Einschreibung über die Plattform ISIDATA – SERVICE FÜR STUDIERENDE

(Es wird ausdrücklich empfohlen, die Anmeldung über einen Computer und nicht über das Mobiltelefon durchzuführen, vorzugsweise mit dem Browser Mozilla Firefox.)“

Attraverso la piattaforma online del portale ISIDATA -4) Gestione dati allievi
IMMATRICOLATI accessibile al seguente link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

è possibile effettuare il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi.

Über die Online-Plattform des Portals ISIDATA - 4) Verwaltung der Daten der
eingeschriebenen Studierenden auf folgendem Link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

ist es möglich, die Einschreibung für die folgenden Studienjahre zu erneuern.

 SCADENZE

dal 01 luglio al 31 luglio 2026

 FRISTEN

vom 01. Juli bis zum 31. Juli 2026

Gli studenti che si iscrivono al **corso SINGOLO**, oltre a svolgere la procedura di
iscrizione online, sono pregati di compilare l'apposito modulo cartaceo d' iscrizione,
scaricabile dal sito del Conservatorio (sezione *Studio – Ammissioni - Iscrizioni*) al
seguente link:

<https://cons.bz.it/it/studio/ammissioni-e-iscrizioni/iscrizioni/>

Una volta compilato, il modulo dovrà essere caricato nella sezione *Fascicolo*, all'interno
dell' area personale ISIDATA STUDENTI.

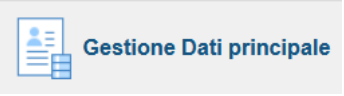
Studierende, die sich für einen **EINZELKURS** einschreiben möchten, werden gebeten,
neben dem Online-Einschreibungsverfahren auch das entsprechende Einschreibeformular
in Papierform auszufüllen, das auf der Website des Konservatoriums (unter der Rubrik
Studium – Aufnahme – Einschreibungen) unter folgendem Link heruntergeladen werden
kann:

<https://cons.bz.it/it/studio/ammissioni-e-iscrizioni/iscrizioni/>

Nach dem Ausfüllen ist das Formular im Bereich *Fascicolo* innerhalb des persönlichen
ISIDATA-STUDIERENDEN-Profiles hochzuladen.

ISTRUZIONI PER IL RINNOVO ISCRIZIONE

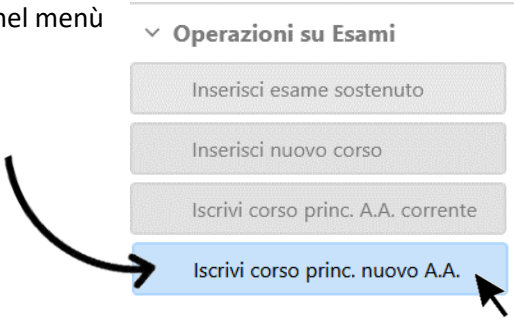
1. Effettuato il login cliccare su



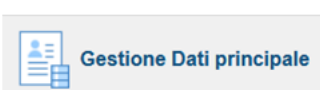
2. Cliccare su



3. Per rinnovare l'iscrizione cliccare nel menù
"Iscrivi corso princ. nuovo A.A."

ANLEITUNG ZUR VERLÄNGERUNG DER EINSCHREIBUNG

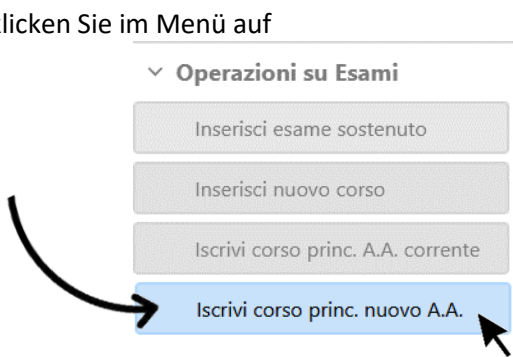
1. Nach dem Login klicken Sie auf



2. Klicken Sie auf



3. Zur Verlängerung der Einschreibung klicken Sie im Menü auf
"Iscrivi corso princ. nuovo A.A."





☰ PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Contestualmente al rinnovo dell'iscrizione, e comunque entro gli stessi termini, è necessario procedere al versamento della **tassa di frequenza** e del **contributo studio**.

Per generare i bollettini PAGOPA seguire le istruzioni riportate in fondo a questo manuale.

VERSAMENTI DA EFFETTUARE:

IMPOSTA DI BOLLO: € 16,00.-

L'istanza di reiscrizione prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16.00 tramite consegna della marca da bollo presso il Servizio Studenti (stanza 1.04 e 1.05)

Scadenza: entro il 30.10.2026

Modalità di pagamento: acquisto presso Enti autorizzati.

TASSA DI FREQUENZA: € 21,43

Scadenza: entro il 31.07.2026

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL CORSO **GIOVANI TALENTI**:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 500,00 (contributo unico) entro il 31.07.2026

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL CORSO **PROPEDEUTICO**:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 300,00 (contributo unico) entro il 31.07.2026

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL CORSO **SINGOLO**:

Modalità di pagamento: rivolgersi alla persona di riferimento del SERVIZIO STUDENTI.

1a) LEZIONE DI GRUPPO:

multipli di € 20,00.- a seconda del numero di CFA rispettivamente previsti (deliberazione del CdA n. 11 del 29.04.2016) (p.es. 4 CFA = € 80,00.-)

1b) LEZIONE INDIVIDUALE:

ricevuta del versamento di **multipli € 30,00.- per ogni ora di lezione individuale** prevista (deliberazione del CdA n.11 del 29.04.16) (p.es.20 ore di lezione individuale = € 600,00.-)

☰ ZAHLUNG VON STEUERN UND BEITRÄGEN

Gleichzeitig mit der **Verlängerung Ihrer Einschreibung**, auf jeden Fall aber **innerhalb der gleichen Frist, müssen Sie die Teilnahmegebühr** und den **Studienbeitrags** zahlen.

Um die PAGOPA-Belege zu erstellen, folgen Sie den Anweisungen am Ende dieses Handbuchs.

ZU LEISTENDE ZAHLUNGEN:

STEMPELGEBÜHR: € 16,00.-

Der Antrag auf Wiedereinschreibung setzt die Entrichtung der Stempelsteuer in Höhe von 16,00 € voraus. Diese erfolgt durch die Abgabe einer Stempelmarke beim Studierendenservice (Zimmer 1.04 und 1.05).

Frist: bis zum 30.10.2026

Zahlungsmodalitäten: Erwerb bei den hierzu befugten Stellen.

STUDIENGEBÜHR: € 21,43

Frist: bis zum 31.07.2026

Zahlungsweise: ausschließlich der PagoPA-Benachrichtigung, die mittels Zahlungsbeleg gemäß den nachstehenden Anweisungen erstellt wird.

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG IN DEN KURS **JUNGE TALENTE**:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 500,00 (einmaliger Beitrag) bis spätestens 31.07.2026

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG **PROPEDEUTISCHER KURS**:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 300,00 (einmaliger Beitrag) bis spätestens 31.07.2026

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG IN DEN **EINZELKURS**:

Zahlungsmodalitäten: Wenden Sie sich an die zuständige Ansprechperson des STUDIERENDENSERVICE.

1a) GRUPPENUNTERRICHT:

Mehrfachbezahlung von € 20,00.- je vorgesehenem credit / Bildungsguthaben (Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 1 vom 29.04.2016) (z.B.: bei 4 vorgesehenen credits/BGH sind 80,00.- € einzuzahlen)

1b) EINZELUNTERRICHT:

Mehrfachbezahlung von € 30,00.- je vorgesehener Unterrichtsstunde (Beschluss des Verwaltungsrates Nr. 1 vom 29.04.2016) (z.B.: bei 20 vorgesehenen Unterrichtsstunden sind 600,00.- € einzuzahlen)



 ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente

Non è prevista l'esenzione ISEE.

 ISEE – Indikator der wirtschaftlichen Gesamtsituation

Eine ISEE-bedingte Befreiung ist nicht vorgesehen.

 AVVERTENZE

Qualora lo studente riscontri anomalie circa l'importo della tassa da versare o in presenza di casi particolari è pregato di rivolgersi al Servizio Studenti.

 HINWEISE

Bei Unstimmigkeiten über die Höhe der zu entrichtende Gebühr oder bei Vorliegen von Sonderfällen wenden Sie sich bitte an den Service für Studierende.



◆ PROCEDURA PER LA CREAZIONE DEI BOLLETTINI PAGOPA (IUV)

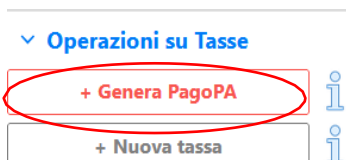
Per stampare il bollettino delle tasse pagabili con PAGOPA (tasse, contributi studio, ecc.), una volta effettuato il login cliccare sulla scheda **“Tasse”**



cliccare su  e inserire il **Tipo taxa**

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
---	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	---

Dal menù in alto cliccare su **“+ Genera PagoPA”**



Selezionare la taxa

	Crea bollett. per questa taxa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	600
---	-------------------------------	-----------------------------	-----

e cliccare su **“Crea bollettino per questa taxa”**

Ripetere l'operazione per inserire e generare il bollettino PAGOPA per il contributo studi

Si deve inserire e generare un bollettino alla volta.

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.

Una volta creato lo IUV la riga della relativa taxa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



◆ VERFAHREN ZUR ERSTELLUNG VON PAGOPA-ZAHLUNGSBELEGE (IUV)

Um den Zahlungsbeleg für die mit PAGOPA zu zahlenden Gebühren (Gebühren, Studienbeiträge usw.) auszudrucken, melden Sie sich bitte an und klicken auf den Reiter **“Tasse”**



Klicken Sie auf  und geben Sie die Gebührart ein (**Tipo taxa**)

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
---	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	---

Oben im Menü klicken Sie auf **“+ Genera PagoPA”**

	Crea bollett. per questa taxa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	600
---	-------------------------------	-----------------------------	-----

Wählen Sie Gebühr aus

und klicken Sie auf **“Crea bollettino per questa taxa”**

Wiederholen Sie den Vorgang, um den PAGOPA-Beleg für den Studienbeitrag einzufügen und zu generieren.

Es muss jeweils ein Beleg erstellt werden.

Das System bestätigt die erfolgreiche Erstellung des Belegs; klicken Sie auf das PDF, um das zu zahlende IUV-PDF auszudrucken oder die Daten zu erhalten, um die Zahlung bei Ihrer Bank, Ihrem Tabakladen usw. vorzunehmen.

Es ist nicht erforderlich, die Zahlungsquittung in ISIDATA hochzuladen.

Nach Erstellung des IUV ändert sich die Zeile der jeweiligen Gebühr von grün zu grau, und es ist jederzeit möglich, die PDF-Datei des erstellten Belegs durch Klicken auf das entsprechende Symbol herunterzuladen:

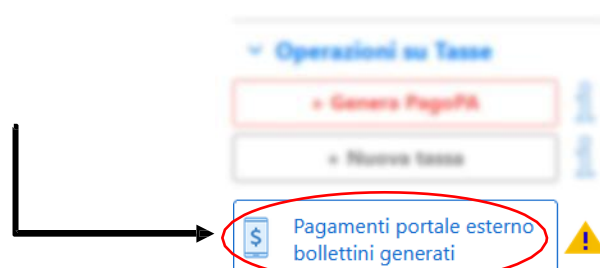


◆ AVVERTENZE

Verificare che non vi siano i “pop-up” bloccati (l'errore si visualizza in alto a sx), che non permettono quindi il download del file PDF.

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

E' possibile procedere col pagamento anche cliccando, dal menù di sinistra, sulla voce **Pagamenti portale esterno**



◆ HINWEISE

Bitte überprüfen Sie, dass keine Pop-up-Blocker aktiviert sind (Fehlermeldung erscheint oben links), da sonst der Download der PDF-Datei nicht möglich ist.

Aktualisierte Liste der Einrichtungen, bei denen die Zahlung erfolgen können: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Die Zahlung kann auch durchgeführt werden, indem Sie im linken Menü auf den Punkt „Zahlungen externes Portal“ (**Pagamenti portale esterno**) klicken.

