

DOMANDA DI REISCRIZIONE AI CORSI ACCADEMICI DI I E II LIVELLO

EINSCHREIBUNGSGESUCH FÜR AKADEMISCHE STUDIENGÄNGE DES ERSTEN UND ZWEITEN GRADES.

Anno accademico 2026/2027

Akademisches Jahr 2026/2027

Istruzioni per iscrizione online tramite piattaforma ISIDATA – SERVIZIO STUDENTI

(È vivamente consigliato effettuare la procedura da un computer e non da un cellulare, usando preferibilmente il browser Firefox Mozilla)

Anleitung zur Online-Einschreibung über die Plattform ISIDATA – SERVICE FÜR STUDIERENDE

(Es wird ausdrücklich empfohlen, die Anmeldung über einen Computer und nicht über das Mobiltelefon durchzuführen, vorzugsweise mit dem Browser Mozilla Firefox.)“

Attraverso la piattaforma online del portale ISIDATA -4) Gestione dati allievi

IMMATRICOLATI accessibile al seguente link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

è possibile effettuare il rinnovo dell’iscrizione agli anni successivi.

SCADENZE

REISCRIZIONE STUDENTI TEMPO PIENO	01 luglio – 31 luglio 2026
REISCRIZIONE STUDENTI TEMPO PARZIALE (verificare nella propria anagrafica ISIDATA, nel campo “Iscritto ad altra Università/Tempo parziale” se l’iscrizione è effettivamente registrata come “Tempo parziale”)	
REISCRIZIONE STUDENTI FUORI CORSO	
REISCRIZIONE CAUTELATIVA (solo per studenti che intendono laurearsi entro 31 marzo 2026 – senza pagamento tasse e contributi)	

Über die Online-Plattform des Portals ISIDATA - 4) Verwaltung der Daten der

eingeschriebenen Studierenden auf folgendem Link:

<https://servizi1.isidata.net/SSDidatticheco/MainGeneraleRes.aspx>

ist es möglich, die Einschreibung für die folgenden Studienjahre zu erneuern.

FRISTEN

WIEDEREINSCHREIBUNG VON VOLLZEITSTUDIERENDEN	01. Juli – 31. Juli 2026
WIEDEREINSCHREIBUNG VON TEILZEITSTUDIERENDEN (Bitte überprüfen Sie in Ihren eigenen Bereich im ISIDATA im Feld „Eingeschrieben an einer anderen Universität/Teilzeit“, ob die Einschreibung tatsächlich, als „Teilzeit“ registriert ist.	
WIEDEREINSCHREIBUNG VON STUDENTEN, AUSSERHALB DES KURSES	
VORBEUGENDE WIEDEREINSCHREIBUNG (nur für Studierende, die beabsichtigen, ihr Studium bis zum 31. März 2026 abzuschließen – ohne Zahlung von Gebühren und Beiträgen)	

ISTRUZIONI PER IL RINNOVO ISCRIZIONE

1. Effettuato il login cliccare su

Gestione Dati principale

2. Cliccare su

Anagrafica

Gestione esami

Esami

Tasse

Controllo Crediti

Fasci

3. Per rinnovare l'iscrizione cliccare nel menù "Iscrivi corso princ. nuovo A.A."

Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

SOLO PER STUDENTI CHE INTENDONO LAUREARSI ENTRO IL 31 MARZO 2027

Dopo aver effettuato l'iscrizione, cliccare sull' icona della penna e inserire in fondo alla pagina, nel campo NOTE ESAME, la seguente dicitura:
LAUREA PREVISTA ENTRO IL 31.03.2027

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BOLZANO

Benvenuto TEST DI PROVA REISCRIZIONI a.a. 2025-26 Alessandra

Anagrafica

Esami

Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo

Stampe

Questionari

Legenda

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Domanda iscrizione ai corsi

A.A. deor., Anno deor., Corso

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Cre diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Pre.
2026/2027	2	0		☐	ARPA (B.O.)			0	0	0	
2024/2025	1			☐	ARPA (B.O.)			0	0		

ANLEITUNG ZUR VERLÄNGERUNG DER EINSCHREIBUNG

1. Nach dem Login klicken Sie auf

Gestione Dati principale

2. Klicken Sie auf

Anagrafica

Gestione esami

Esami

Tasse

Controllo Crediti

Fasci

3. Zur Verlängerung der Einschreibung klicken Sie im Menü auf "Iscrivi corso princ. nuovo A.A."

Operazioni su Esami

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

NUR FÜR STUDENTEN, DIE IHREN ABSCHLUSS BIS ZUM 31. MÄRZ 2027 MACHEN WOLLEN

Nach der Einschreibung klicken Sie bitte auf das Stiftsymbol und tragen am Ende der Seite im Feld Prüfungsnotizen den folgenden Hinweis ein:
ABSCHLUSS VORGESEHEN BIS 31.03.2027

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORIO DI BOLZANO

Benvenuto TEST DI PROVA REISCRIZIONI a.a. 2025-26 Alessandra

Anagrafica

Esami

Tasse

Controllo Crediti

Fascicolo

Stampe

Questionari

Legenda

Inserisci esame sostenuto

Inserisci nuovo corso

Iscrivi corso princ. A.A. corrente

Iscrivi corso princ. nuovo A.A.

Domanda iscrizione ai corsi

A.A. deor., Anno deor., Corso

Anno acc.	Anno	Anno Princ.	Liv. Pre Acc.	Con Esame	Scuola/Corso	Voto Esame	Area	Ore diti	Ore freq. progr.	Ore freq.	Docente/Ins.Pre.
2026/2027	2	0		☐	ARPA (B.O.)			0	0	0	
2024/2025	1			☐	ARPA (B.O.)			0	0		



PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI

Contestualmente al rinnovo dell'iscrizione, e comunque entro gli stessi termini, è necessario procedere al versamento della **tassa di frequenza** e della **I rata contributi studio**. È comunque possibile optare per il pagamento dell'intero importo dovuto in **un'unica soluzione**.

Per generare i bollettini PAGOPA seguire le istruzioni riportate in fondo a questo manuale.

VERSAMENTI DA EFFETTUARE:

IMPOSTA DI BOLLO: € 16,00.-

L'istanza di reiscrizione prevede l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 tramite consegna della marca da bollo presso il Servizio Studenti (stanza 1.04 e 1.05)

Scadenza: entro il 30.10.2026

Modalità di pagamento: acquisto presso Enti autorizzati.

TASSA DI FREQUENZA: € 21,43

Scadenza: entro il 31.07.2026

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

Nota: la tassa di frequenza è dovuta anche nei seguenti casi:

- studenti beneficiari di borsa di studio;
- studenti che hanno presentato esenzione ISEE

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL TRIENNIO:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 900,00 (contributo unico) entro il 31.07.2026

oppure

€ 450,00 I rata contributi studi entro il 31.07.2026

€ 450,00 II rata contributi studi entro il 31.03.2027

€ 900,00 (contributo Fuori Corso-in una rata unica) entro il 31.07.2026

€ 500,00 (contributo tempo parziale rata unica) entro il 31.07.2026

PER L'ISCRIZIONE ANNUALE AL BIENNIO:

Modalità di pagamento: esclusivamente tramite avviso PagoPA generato attraverso bollettino secondo le istruzioni riportate in calce.

€ 900,00 (contributo unico) entro il 31.07.2026

oppure

€ 450,00 I rata contributi studi entro il 31.07.2026

€ 450,00 II rata contributi studi entro il 31.03.2027

€ 900,00 (contributo Fuori Corso-in una rata unica) entro il 31.07.2026

€ 500,00 (contributo tempo parziale rata unica) entro il 31.07.2026

Chi si sottopone alla prova finale entro e non oltre la 3^a sessione d'esame dell'anno accademico 2026/2027 (ovvero quella di febbraio/marzo 2027) è esonerato/a dal versamento delle tasse e dei contributi previsti per l'anno accademico 2026/2027. In caso non superi o rinvi la prova finale, è tenuto/a al versamento entro il 31 marzo 2027 delle tasse e dei contributi previsti per gli studenti "fuori corso", nonché della tassa di frequenza.

ZAHLUNG VON STEUERN UND BEITRÄGEN

Gleichzeitig mit der Verlängerung Ihrer Einschreibung, auf jeden Fall aber innerhalb der gleichen Frist, müssen Sie die **Teilnahmegebühr** und die **erste Rate des Studienbeitrags** zahlen. Es besteht die Möglichkeit, den gesamten fälligen Betrag in **einer einzigen Zahlung** zu begleichen.

Um die PAGOPA-Belege zu erstellen, folgen Sie den Anweisungen am Ende dieses Handbuchs.

ZU LEISTENDE ZAHLUNGEN:

STEMPELGEBÜHR: € 16,00.-

Der Antrag auf Wiedereinschreibung setzt die Entrichtung der Stempelsteuer in Höhe von 16,00 € voraus. Diese erfolgt durch die Abgabe einer Stempelmarke beim Studierendenservice (Zimmer 1.04 und 1.05).

Frist: bis zum 30.10.2026

Zahlungsmodalitäten: Erwerb bei den hierzu befugten Stellen.

STUDIENGEBÜHR: € 21,43

Frist: bis zum 31.07.2026

Zahlungsweise: ausschließlich der PagoPA-Benachrichtigung, die mittels Zahlungsbeleg gemäß den nachstehenden Anweisungen erstellt wird.

Hinweis: Die Studiengebühr ist auch in den folgenden Fällen fällig:

- Studenten, die eine Studienbeihilfe erhalten
- Studenten, die eine ISEE-Befreiung beantragt haben.

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG ZUM DREIJÄHRIGEN STUDIUM:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 900,00 (einmaliger Beitrag) bis zum 31.07.2026

oder

€ 450,00 die erste Rate des Studienbeitrags bis zum 31.07.2026

€ 450,00 die zweite Rate des Studienbeitrags bis zum 31.03.2027

€ 900,00 (Beitrag für Studierende außerhalb der Regelstudienzeit – eine einzige Rate) bis 31.07.2026

€ 500,00 (Beitrag für Studierende in Teilzeit – eine einzige Rate) bis 31.07.2026

FÜR DIE JÄHRLICHE EINSCHREIBUNG ZUM ZWEIJÄHRIGEN STUDIUM:

Zahlungsmodalitäten: ausschließlich über den Zahlungsbeleg generierten PagoPA-Zahlungsauftrags; gemäß den am Ende dieses Dokuments angegebenen Anweisungen.

€ 900,00 (einmaliger Beitrag) bis zum 31.07.2026

oder

€ 450,00 die erste Rate des Studienbeitrags bis zum 31.07.2026

€ 450,00 die zweite Rate des Studienbeitrags bis zum 31.03.2027

€ 900,00 (Beitrag für Studierende außerhalb der Regelstudienzeit – in eine einzige Rate) bis 31.07.2026

€ 500,00 (Beitrag für Studierende in Teilzeit – eine einzige Rate) bis 31.07.2026

Wer die **Abschlussprüfung spätestens in der dritten Prüfungssession** des akademischen Jahres 2026/2027 (also im Februar/März 2027) ablegt, ist von der Zahlung der für das akademische Jahr 2026/2027 vorgesehenen Studiengebühren und Beiträge befreit. Sollte die Abschlussprüfung nicht bestanden oder verschoben werden, ist die Zahlung der für „außerordentliche Studierende“ vorgesehenen Gebühren und Beiträge sowie der Studiengebühr bis spätestens 31. März 2027 zu leisten.

 **ISEE – Indicatore della Situazione Economica Equivalente**

Gli studenti che intendono presentare **certificazione ISEE valida fino al 31.12.26** devono inserire l'importo ISEE e numero protocollo INPS (es. INPS-ISEE-2026-0696226Q-00) nell'apposito campo dell'anagrafica di ISIDATA e caricare l'attestazione nel fascicolo.

Dopo l'inserimento è necessario attendere la conferma da parte del Servizio Studenti, prima di generare il bollettino PAGOPA.

Non saranno prese in considerazione certificazioni ISEE caricate dopo l'invio della domanda di reiscrizione.

 AVVERTENZE

Qualora lo studente riscontri anomalie circa l'importo della tassa da versare o in presenza di casi particolari è pregato di rivolgersi al Servizio Studenti.

Lo studente iscritto a più di un corso contemporaneamente, presso il Conservatorio, è pregato di rivolgersi alla sua persona di riferimento del Servizio Studenti.

 ISEE – Indikator der wirtschaftlichen Gesamtsituation

Studierende, die eine bis zum 31.12.26 gültige **ISEE-Bescheinigung** einreichen möchten, müssen den ISEE-Betrag und die INPS-Protokollnummer (z. B. INPS-ISEE-2026-0696226Q-00) in das entsprechende Feld der ISIDATA-Registrierung eintragen und die Bescheinigung in die Datei hochladen.

Nach dem Hochladen muss die Bestätigung des Service für Studierende abgewartet werden, bevor der PAGOPA-Schein erstellt werden kann.

ISEE-Zertifikate, die nach der Übermittlung des Rückmeldeantrags hochgeladen werden, werden nicht berücksichtigt.

 HINWEISE

Bei Unstimmigkeiten über die Höhe der zu entrichtende Gebühr oder bei Vorliegen von Sonderfällen wenden Sie sich bitte an den Service für Studierende.

Jene Studierende, die zeitgleich in mehreren Studiengängen am Konservatorium eingeschrieben sind, werden gebeten, sich an die zuständige Ansprechperson im Service für Studierende zu wenden.



◆ PROCEDURA PER LA CREAZIONE DEI BOLLETTINI PAGOPA (IUV)

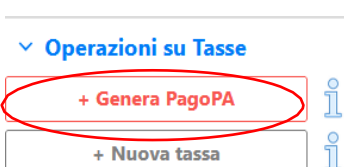
Per stampare il bollettino delle tasse pagabili con PAGOPA (tasse, contributi studio, ecc.), una volta effettuato il login cliccare sulla scheda **“Tasse”**



cliccare su  e inserire il **Tipo taxa**

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
---	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	---

Dal menù in alto cliccare su **“+ Genera PagoPA”**



Selezionare la taxa

	Crea bollett. per questa taxa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	600
---	-------------------------------	-----------------------------	-----

e cliccare su **“Crea bollettino per questa taxa”**

Ripetere l'operazione per inserire e generare il bollettino PAGOPA per il contributo studi

Si deve inserire e generare un bollettino alla volta.

Il sistema avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino; cliccare sul pdf per stampare il pdf dello IUV da pagare o per prendere i dati relativi per poterlo pagare presso la vostra banca, tabaccaio, ecc.

Non è necessario caricare la ricevuta di avvenuto pagamento su Isidata.

Una volta creato lo IUV la riga della relativa taxa passerà dal colore verde al grigio e sarà possibile scaricare il file PDF del bollettino creato in ogni momento, cliccando sulla relativa icona:



◆ VERFAHREN ZUR ERSTELLUNG VON PAGOPA-ZAHLUNGSBELEGE (IUV)

Um den Zahlungsbeleg für die mit PAGOPA zu zahlenden Gebühren (Gebühren, Studienbeiträge usw.) auszudrucken, melden Sie sich bitte an und klicken auf den Reiter **“Tasse”**



Klicken Sie auf  und geben Sie die Gebührart ein (**Tipo taxa**)

	TASSA DI FREQUENZA	21,43	10/07/2025		2025/2026	7651,7	0	21,43	
---	--------------------	-------	------------	--	-----------	--------	---	-------	---

Oben im Menü klicken Sie auf **“+ Genera PagoPA”**

	Crea bollett. per questa taxa	CONTRIBUTO UNICO ACCADEMICI	600
---	-------------------------------	-----------------------------	-----

Wählen Sie Gebühr aus

und klicken Sie auf **“Crea bollettino per questa taxa”**

Wiederholen Sie den Vorgang, um den PAGOPA-Beleg für den Studienbeitrag einzufügen und zu generieren.

Es muss jeweils ein Beleg erstellt werden.

Das System bestätigt die erfolgreiche Erstellung des Belegs; klicken Sie auf das PDF, um das zu zahlende IUV-PDF auszudrucken oder die Daten zu erhalten, um die Zahlung bei Ihrer Bank, Ihrem Tabakladen usw. vorzunehmen.

Es ist nicht erforderlich, die Zahlungsquittung in ISIDATA hochzuladen.

Nach Erstellung des IUV ändert sich die Zeile der jeweiligen Gebühr von grün zu grau, und es ist jederzeit möglich, die PDF-Datei des erstellten Belegs durch Klicken auf das entsprechende Symbol herunterzuladen:

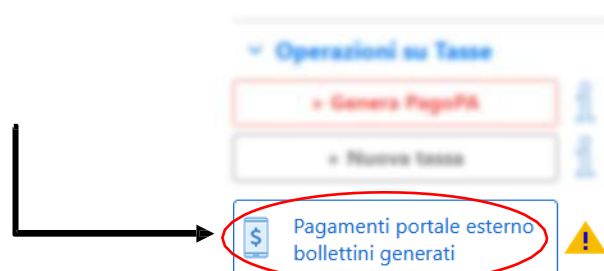


◆ AVVERTENZE

Verificare che non vi siano i “pop-up” bloccati (l'errore si visualizza in alto a sx), che non permettono quindi il download del file PDF.

Elenco aggiornato degli Istituti presso cui è possibile effettuare il pagamento: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

E' possibile procedere col pagamento anche cliccando, dal menù di sinistra, sulla voce **Pagamenti portale esterno**



◆ HINWEISE

Bitte überprüfen Sie, dass keine Pop-up-Blocker aktiviert sind (Fehlermeldung erscheint oben links), da sonst der Download der PDF-Datei nicht möglich ist.

Aktualisierte Liste der Einrichtungen, bei denen die Zahlung erfolgen können: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

Die Zahlung kann auch durchgeführt werden, indem Sie im linken Menü auf den Punkt **„Zahlungen externes Portal“** (**Pagamenti portale esterno**) klicken.

